



ประกาศสภาเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง การประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลหัวถนน ได้กำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้กำหนดวันประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ทั้งนี้ จึงประกาศให้ประชาชนผู้สนใจทราบ และสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

คู่มือฉบับ



ประกาศสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้ลงประกาศสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เรื่อง การกำหนด
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ มี
กำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคแรกและวรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) จึงเรียกประชุมสภา
เทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนด
๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน

.....พิมพ์
.....ทำ
.....ตรวจ



ที่ สภา/ว๐๐๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน
๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ต.หัวถนน อ.พนสนิม
จ.ชลบุรี ๒๐๑๔๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหาร ทต.หัวถนน ทุกท่าน และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ประกาศเรียกประชุมสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.แบบเสนอญัตติ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.แบบเสนอกระทู้ถาม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนด ๓๐ วัน นั้น

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลหัวถนน จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เพื่อเป็นการแจ้งเตือนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ที่จะเดินทางออกนอกพื้นที่หรือนอกประเทศให้กลับเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมสภา อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ และขอให้ส่งแบบเสนอญัตติต่างๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ หากสภาเทศบาลตำบลหัวถนนได้กำหนดวันนัดประชุมสภาฯ แล้วจะแจ้งให้ท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน

กิจการสภาฯ

โทร. ๐๓๘-๔๗๒๑๑๑

โทรสาร ๐๓๘-๔๗๒๒๒๒

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตราจ

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ ขบ ๕๖๗๐๑.๑/ ว. ๐๐๔

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน
๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ต.หัวถนน
อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี ๒๐๑๔๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนนทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๒. บันทึกรายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้กำหนดสมัยประชุมสภาไว้เป็นจำนวน ๔ สมัย โดยในสมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

เทศบาลตำบลหัวถนน จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวถนน รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน

กิจการสภาฯ

โทร. ๐๓๘-๔๗๒๒๒๒

โทรสาร ๐๓๘-๔๗๒๒๒๒

ระเบียบวาระการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวถนน ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๑. รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....

.....

๒. พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (หมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- ขอโอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายบ้านนายบำรุง พุ่มพวง-บ้านนายนพดล แก้วสุข

โดยทางป่าชูดตอ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐
ตารางเมตร

ช่วงที่ ๑ ถมดินกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่
น้อยกว่า ๓๒๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ ๒ ถมดินกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๑.๐๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่
น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ ๓ ถมดินกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่น้อย
กว่า ๑๔๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ ๔ ถมดินกว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๓.๕๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่น้อย
กว่า ๓๒๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ถมลูกรัง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐
เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหัวถนน

/โอนลด...

	โหนด ๓๐๖,๑๑๖.๕๕ บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย	๑๑,๒๒๓.๔๕ บาท
- โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายบ้านนายบำรุง พุ่มพวง-บ้านนายพดล แก้วสุข โดยทางป่าชูดอ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๖๐.๐๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๑๖๐ ตารางเมตร	
ช่วงที่ ๑ ถมดินกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินถม ไม่น้อยกว่า ๓๒๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	
ช่วงที่ ๒ ถมดินกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๑.๐๐ เมตร ปริมาณดินถม ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	
ช่วงที่ ๓ ถมดินกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่ น้อยกว่า ๑๔๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ถมลูกรัง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหัวถนน	

	โหนดเพิ่ม ๓๐๖,๑๑๖.๕๕ บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย	๓๐๖,๑๑๖.๕๕ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	โหนด	๖๗๗.- บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย		๕๕,๙๖๓.- บาท
ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (ราคาท้องตลาด)	โหนด	๑๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย		- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายบ้านนายบำรุง พุ่มพวง-บ้านนายพดล แก้วสุข		
	โหนด	๑๑,๒๒๓.- บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย		๔๕ บาท
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	โหนดเพิ่ม	๒๖,๙๐๐.- บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย		๒๖,๙๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จอภาพโปรเจคเตอร์ (ราคาท้องตลาด)	โหนด	๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย		- บาท
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	โหนด	๗,๙๐๐.- บาท
งบประมาณถ้อยจ่าย		๔๘,๐๖๓.- บาท

ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนเพิ่ม ๑๒,๙๐๐.- บาท

งบประมาณถ้อยจ่าย

๑๒,๙๐๐.- บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง/รายจ่ายตามข้อผูกพัน

สมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลหัวถนน โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณถ้อยจ่าย

๔๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณถ้อยจ่าย

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- ขอโอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดดังนี้

ค่าชี้แจงเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๑๖,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

/-มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- อยู่ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๖)
อยู่ในยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
อยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- อยู่ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๖)
อยู่ในยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
อยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

คำชี้แจงเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

อยู่ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๖)

อยู่ในยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการพัฒนานาที่ ๔

อยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- อยู่ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๖)
อยู่ในยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
อยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ เทศบาลสัญจร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....
.....



ที่ พิเศษ/ว๐๐๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน
๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ต.หัวถนน อ.พนัสนิคม
จ.ชลบุรี ๒๐๑๔๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทต.หัวถนนทุกกอง, ปลัดอำเภอประจำตำบลหัวถนน, พัฒนาการประจำตำบลหัวถนน, เกษตรตำบลหัวถนน, กำนันตำบลหัวถนน, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่, ผอ.โรงเรียนหัวถนนวิทยา, ผอ.โรงเรียน วัดเขาศรีรมย์, ผอ.โรงเรียนวัดป่าแก้ว, ผอ.โรงเรียนวัดหัวถนน, ผอ.โรงเรียนบ้านแปลงกระถิน, หัวหน้าสายตรวจตำบลหัวถนน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวถนน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้ประกาศเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

สภาเทศบาลตำบลหัวถนน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวถนน ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดโดยพร้อมกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน

กิจการสภาฯ

โทร. ๐๓๘-๔๗๒๑๑๑

โทรสาร ๐๓๘-๔๗๒๒๒๒

พิมพ์
งาน
ตรวจ

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นปฏิบัติของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”