

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนแผนการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2553-2555) แผนการดำเนินงานนั้นเป็นแผนเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ทำให้แนวทางในการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องดำเนินการจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี

1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลได้
2. เพื่อแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาดำเนินการและแสดงถึงการดำเนินงานจริงได้
3. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่าง ๆ

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

4. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนปฏิบัติการ โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.3 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในแต่ละปีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล แผนงาน/โครงการในแต่ละปีได้

3. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	3
2.1 สรุปแบบแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	4
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	10
*โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่น	10
*โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนครบวงจรที่มีคุณภาพมาตรฐาน	16
*โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตร	41
*โครงการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขส่งเสริมสุขภาพของชุมชน	48
*โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ และคุณภาพชีวิตทางสังคม	51
*โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	61

แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

(เพิ่มเติมฉบับที่ 1)

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

(เพิ่มเติมฉบับที่ 2)

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

(เพิ่มเติมฉบับที่ 3)

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี