

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหัวถนน.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหัวถนน	๓ ม.ค. ๖๖	ประกาศ เทศบาลตำบลหัวถนน เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลหัวถนน	๓ ก.พ. ๖๖	แจ้งประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือน	รายงานการประชุมประจำเดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฒน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนข้อ ๒ (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละมีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ดังนั้น เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือ นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลหัวถนน จึงกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) “งดให้ งดรับ” โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่กล่าวนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือโดยทุจริต
๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดเทศบาลตำบลหัวถนน กระทำความผิดดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวถนน จะดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เทศบาลตำบลห้วยถนน

งดรับของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตาม
นโยบาย **งด** การให้ **ไม่รับ** ของขวัญ
รวมถึงประโยชน์อื่นใด เพื่อความโปร่งใส
“เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

**NO
GIFT
POLICY**
งดรับของขวัญ



นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยถนน



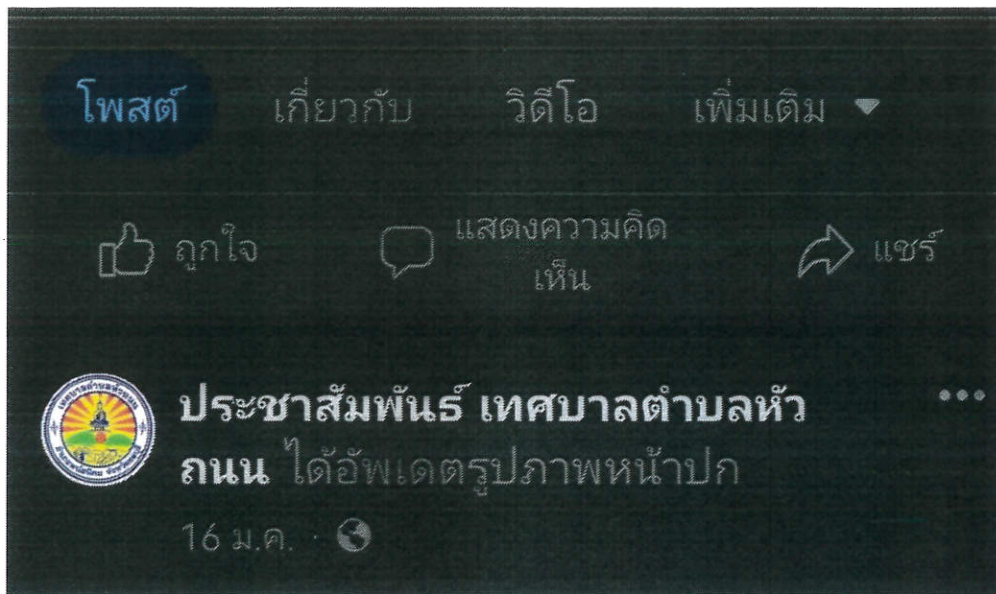
เทศบาลตำบลห้วยถนน
อำเภอพนมสนิคม จังหวัดชลบุรี

เทศบาลตำบลหัวถนน



เมื่อวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวถนน ได้มีการประชุมรับมอบนโยบาย แก่บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลหัวถนนทุกคน เข้าร่วมรับฟัง โดยมีนายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน เป็นประธานในครั้งนี ได้มีการมอบนโยบายและความรู้ในเรื่อง “ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลหัวถนน รับทราบแนวทาง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหัวถนน รับทราบแนวทาง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหัวถนน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร





เพจ ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหัวถนน



เทศบาลตำบลหัวถนน
HUA THANON SUBDISTRICT MUNICIPALITY

● www.huatanon.go.th
④ ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหัวถนน
📞 038 472 111 038 472 222

hua thanon



"หลวงพ่อดำบ้าน สงกรานต์ส่องสี
ขึ้นชื่อเรื่องจักสาน สืบตำนานไถ่น
ผลิตผลพอเพียง หลีกเลืงอบายมุข"



เทศบาลตำบลหัวถนน
อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหัวถนน

1 พัน ถูกใจ · ผู้ติดตาม 1.1 พัน คน

ส่งข้อความ

ถูกใจแล้ว

...

โพสต์

เกี่ยวกับ

วิดีโอ

เพิ่มเติม ▾

รายละเอียด

📍

เพจ · ความสนใจ

☎

038 472 111

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล
เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวถนน

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยภัทร	อภิชัยธนวิภู	รองปลัดเทศบาล
๒. นางพริยา รักขพันธ์	สำรวย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางพรสวรรค์	แช่ตั้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางประดับ	แพ่งพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นายพิเชษฐ์	บุรณเจริญกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๖. นางสาวรัชณี	ช้างภู	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗. นายเขมวณิช	ปิ่นศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๘. นางสาวธัญญา	นาทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๙. นายจิระพงษ์	ทองเอิบ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.
๑๐. นางธัญวรัตน์	พูลผล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๑. นางสาวภัสส์สา	วิเศษ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวไพลิน	หมอกเจริญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายชัยเทพ	สำรวย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นายจักรพันธ์	หึ่งทอง	ผู้ช่วยนิติกร
๑๕. นายชัชวาล	ชุมนุพร	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๑๖. นางสาวอรุณรัตน์	พรหมภักขร	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๗. นางสาวเบญจวรรณ	อัทโน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑๘. นางสาวปณิดา	สร้อยโสม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวสุพัตรา	กังวาลดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอุไรวรรณ	อุยวรรณัง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวศศิวิมล	เจียมจันทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายสมบัติ	สุขเอี่ยม	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายศรายุทธ	มาตะยา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๔. นายประชากร	สุขเกษม	คนสวน
๒๕. นายโสภณ	พิมพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นางสาวปิ่นจรี	ตรีบุตร	แม่ครัว
๒๗. นายพงศกร	เอนก	คนงานทั่วไป
๒๘. นางสาวอรสา	กลัดสมบัติ	คนงานทั่วไป
๒๙. นายสมบุรณ์	วงศ์แก้ว	พนักงานจ้างเหมา (พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ)
๓๐. นายสมหมาย	หอมชื่น	พนักงานจ้างเหมา (พนักงานขับรถกระบะเข้า)

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ รองปลัดเทศบาล กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ทราบ

นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ
(รองปลัดเทศบาล)

- ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก ตามลำดับชั้น
- ขอยุติการอยู่เวรยามในสำนักงานไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของเวรวันหยุด ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
- ขอเน้นย้ำเรื่องการมาทำงาน หากท่านใดมีธุระขอให้แจ้งให้ทราบ

นายพยนต์ อนันต์
(รองนายกเทศมนตรี)

นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ
(รองปลัดเทศบาล)

- ในส่วนของการลา ขอให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการลา
- เรื่องรถส่วนกลางที่มีการร้องเรียนมา ตอนนี้ได้ตอบกลับจังหวัดไปเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งให้พนักงานขับรถไปจอดรอไว้ในที่ที่สามารถจอดได้ เวลาที่มีพนักงานลงจากรถไปปฏิบัติหน้าที่
- ในส่วนของการ จะดำเนินการตรวจในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลกุฎไฉียง และขอฝากให้หัวหน้าพิริยา รักขพันธ์ สำร่าย ช่วยดำเนินการดูแลเรื่องนี้
- นายกฝากแจ้งมาว่า ใครสนใจจะร่วมกิจกรรมปฏิบัติธรรม งานวัดแปลงกระถิน ให้แจ้งได้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางพิริยา รักขพันธ์
สำร่าย
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรื่องในสำนักเทศบาล/แต่ละกอง/ส่วน

- แจ้งประชุมประชาคม อาทิตย์หน้า ๕ วัน ขอความร่วมมือทุกกองเข้าร่วมประชุมประชาคมเพราะกำลังจะมีประชุมสภาสมัยสามัญ จะได้นำข้อมูลเข้าที่ประชุมได้ถูกต้อง โดยให้ นางประดับ แพงพงษ์ เป็นผู้ดูแลเรื่องนี้
- การร้องเรียนจะให้นายจักรพันธ์ หึงทองเป็นผู้ดูแล และขอฝากกองสาธารณสุข เรื่องโรงหมัมน้ำดื่มที่เริ่มเก็บน้ำมันดำ และโรงเก็บของ ๓ ช. ว่าได้มีการขออนุญาตประกอบกิจการหรือยัง
- ได้ชี้แจงการร้องเรียนของพนักงานขับรถ ที่ศูนย์ดำรงธรรมชลบุรีแล้วและขอกำชับให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- หากมีเรื่องร้องเรียนขอให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน ไม่ต้องรอระบบสารบรรณ
- จะมีการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งที่ ๑ ช่วงอาทิตย์ที่ ๒๐
- การเตรียมข้อมูลเข้าตรวจจรรยาภิบาล จะศิษย์ข้อมูลให้ครบก่อน ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- การตรวจโบนัส ต้องมีค่าอาหารให้กับคณะกรรมการตรวจ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละกองไปด้วย
 - แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ มีนายจิระพงษ์ ทองเอิบ เป็นผู้รับผิดชอบ
 - กำลังจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครั้งที่ ๑ เพื่อให้ทันเดือนมีนาคม
 - เรื่องการของบจากกองทุนยุติธรรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย โดยจะขอไปที่ศูนย์ยุติธรรมตำบลได้ไม่เกินที่ละ ๕๐,๐๐๐ บาท ในตอนนี้เอกสารได้เตรียมเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงรอคณะกรรมการดำเนินการประชุมก่อน
 - เตรียมการจัดทำโครงการอบรมยาเสพติด กลุ่มเป้าหมายเป็นวัยรุ่น โดยจะนำตัวอย่างคนที่เคยติดคุกจากยาเสพติดมาให้ความรู้ ซึ่งตอนนี้ติดต่อ “พาวเวอร์แพท” อยู่ และจะเอาสภาเด็กเข้าร่วมด้วย
 - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต้องทบทวนใหม่ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง
- นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ (รองปลัดเทศบาล) - ขอเน้นย้ำเรื่องการทำแผนสาธารณภัย เพราะเป็นเรื่องใหญ่
- นางสาวรัชนี ช้างภู (ผอ.กองการศึกษา) - เฟอร์นิเจอร์พนักงานในส่วนบุคคล ต้องคิดว่าส่วนไหนต้องยืมต้องเพิ่ม อยากได้นิติกรเข้ามาช่วยเรื่องข้อระเบียบกฎหมาย
- นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ (รองปลัดเทศบาล) - โครงการปลูกผักสวนครัว ได้รายงานไปเรียบร้อยแล้ว
- นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง (ผอ.กองคลัง) - อยากให้ช่างไปดูคานอาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวถนน
- นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ (รองปลัดเทศบาล) - ในส่วนของอาหารกลางวัน จะมีการตั้งคณะกรรมการทั้งหมด ๔ ท่าน โดยมีนายพนิต อนันต์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน เป็นประธาน นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ, นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง และนางสาวรัชนี ช้างภู เป็นคณะกรรมการ ในการตรวจดูเรื่องอาหารกลางวัน
- นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง (ผอ.กองคลัง) - คำนวณนมกล่องกับนมถุง สำหรับ ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
- ตอนนี้เริ่มมีรายรับแล้ว ขอความร่วมมือจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ละกองตามที่ได้ตั้งไว้ก่อน
- การเริ่มกิจกรรมโครงการต่างๆ ให้เริ่มได้เลย
- โครงการก่อสร้างได้ประสานกับทางกองช่างแล้ว
- โครงการอื่นๆ ในงบดำเนินการสามารถเริ่มทำได้เลย
- กองคลังจะไม่ออกเก็บภาษีนอกสถานที่ เนื่องจากยังไม่ได้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะเริ่มส่งแบบประเมินในช่วงเดือนเมษายน เพราะจะมีมติ ครม. ในการลดหย่อนภาษี
- จะมีโครงการจัดเก็บนอกพื้นที่ หลังจากประเมินเสร็จแล้ว
- คณะผู้บริหารฝากให้ไปสำรวจโรงงานในพื้นที่ทั้งหมด จึงขอความเห็นว่าจะให้สมาชิกสภาเทศบาลไปด้วยหรือไม่ โดยโรงงานหลักๆ คือบริษัทเมทเทิลคอม และ หจก.กัญญาวีร์
- นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ (รองปลัดเทศบาล) - การประเมินภาษีเป็นหน้าที่ของเราไม่ต้องให้สมาชิกสภาเทศบาลไปก็ได้ ถ้าเป็นเรื่องประสานงานถึงจะค่อยให้เข้ามามีส่วนร่วม
- นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง (ผอ.กองสาธารณสุข) - จะมีการจัดกิจกรรมในช่วงประชาคม ๒ กิจกรรม
๑. กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้คัดแยกขยะ
 ๒. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องถังขยะเปียก

นายชัยภัทร อภิชัยธนวิทย์ (รองปลัดเทศบาล) - จะเชิญประชุม อสม. แล้วค่อยออกคำสั่งในการทำงานเรื่องการคัดแยกขยะ
- จะผลักดันให้ครัวเรือนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนย้ายขยะ
- ในส่วนของกองช่าง หากพบการก่อสร้างโดยไม่ขออนุญาต ขอให้แจ้งและช่วยกันสอดส่อง
- ได้มีประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือดัดให้ งดรับของขวัญของกำนัล ของที่ระลึก

นางประดับ แพงพงษ์ (นักวิเคราะห์ฯ) - คำสั่งโครงการประชุมประชาคม ได้ลงในไลน์กลุ่มแล้วว่าจะให้ใครทำหน้าที่อะไรบ้าง

นางพิริยา รักขพันธ์ (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) - ขอเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ไปก่อนเวลาเร็วขึ้น สำหรับการประชุมประชาคม

นายชัยภัทร อภิชัยธนวิทย์ (รองปลัดเทศบาล) - แจ้งประสานทางกองช่าง ให้ไปดูคานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวถนน

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระอื่น
- ไม่มี

นายชัยภัทร อภิชัยธนวิทย์ (รองปลัดเทศบาล) - มีท่านใด ต้องการจะเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ การประชุมในวันนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระครบทุกวาระแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวไพลิน หมอกเจริญ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยภัทร อภิชัยธนวิทย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน