



คู่มือ
การปฏิบัติงานกองช่าง

เทศบาลตำบลหัวถนน
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลหัวถนน ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลหัวถนน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลหัวถนน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลหัวถนน ต่อไป

กองช่าง เทศบาลตำบลหัวถนน

๑.งานก่อสร้าง

๑

- วิธีดำเนินงาน
- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางปฏิบัติ

๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔

- วิธีดำเนินงาน
- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางปฏิบัติ

๓.งานประสานสาธารณูปโภค

๗

- วิธีดำเนินงาน
- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางปฏิบัติ

๔.งานผังเมือง

๙

- วิธีดำเนินงาน
- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางปฏิบัติ

๕.งานขุดดินถมดิน

๑๑

- วิธีดำเนินงาน
- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลหัวถนน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้งานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

๑.งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวถนน	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในตำบลหัวถนน	ประชาชนในเขตตำบลหัวถนน มีคมนาคม การขนส่งที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย

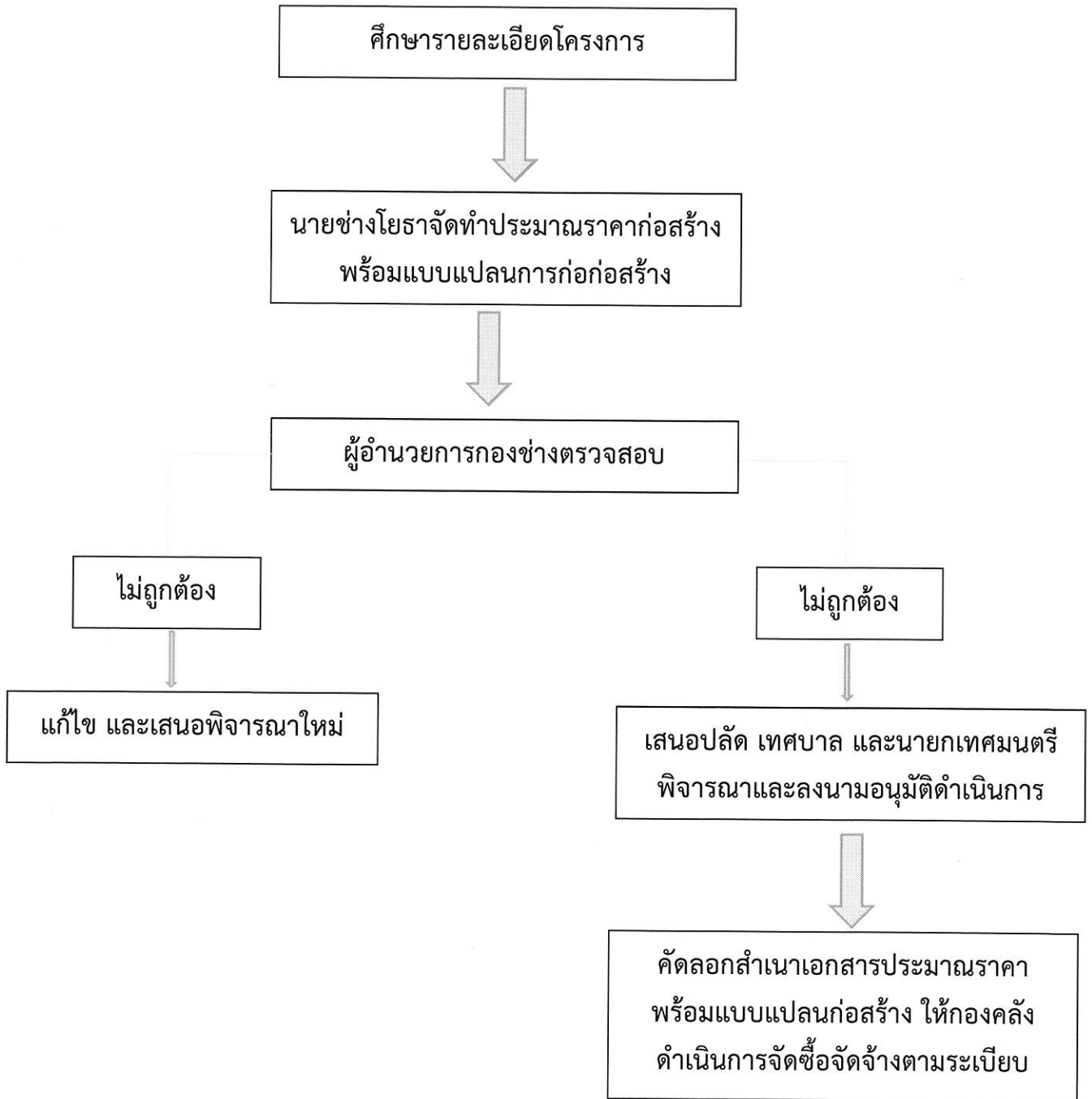
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

- ๑.ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
- ๒.จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัด
- ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
- ๔.เสนอปลัด เทศบาล และนายกเทศบาล พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังงานขั้นตอนก่อสร้าง



แผนผังงานขั้นตอนก่อสร้าง (ต่อ)

ช่างควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

รายงานปัญหาและ
อุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดเทศบาล/
นายกเทศมนตรีทราบ เมื่อโครงการสร้างแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรีทราบ

๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร

-งานประเมินราคา

-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

-งานออกแบบและบริการข้อมูล

-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม

-งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

-งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวถนน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในตำบลหัวถนน	ความถูกต้องรวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

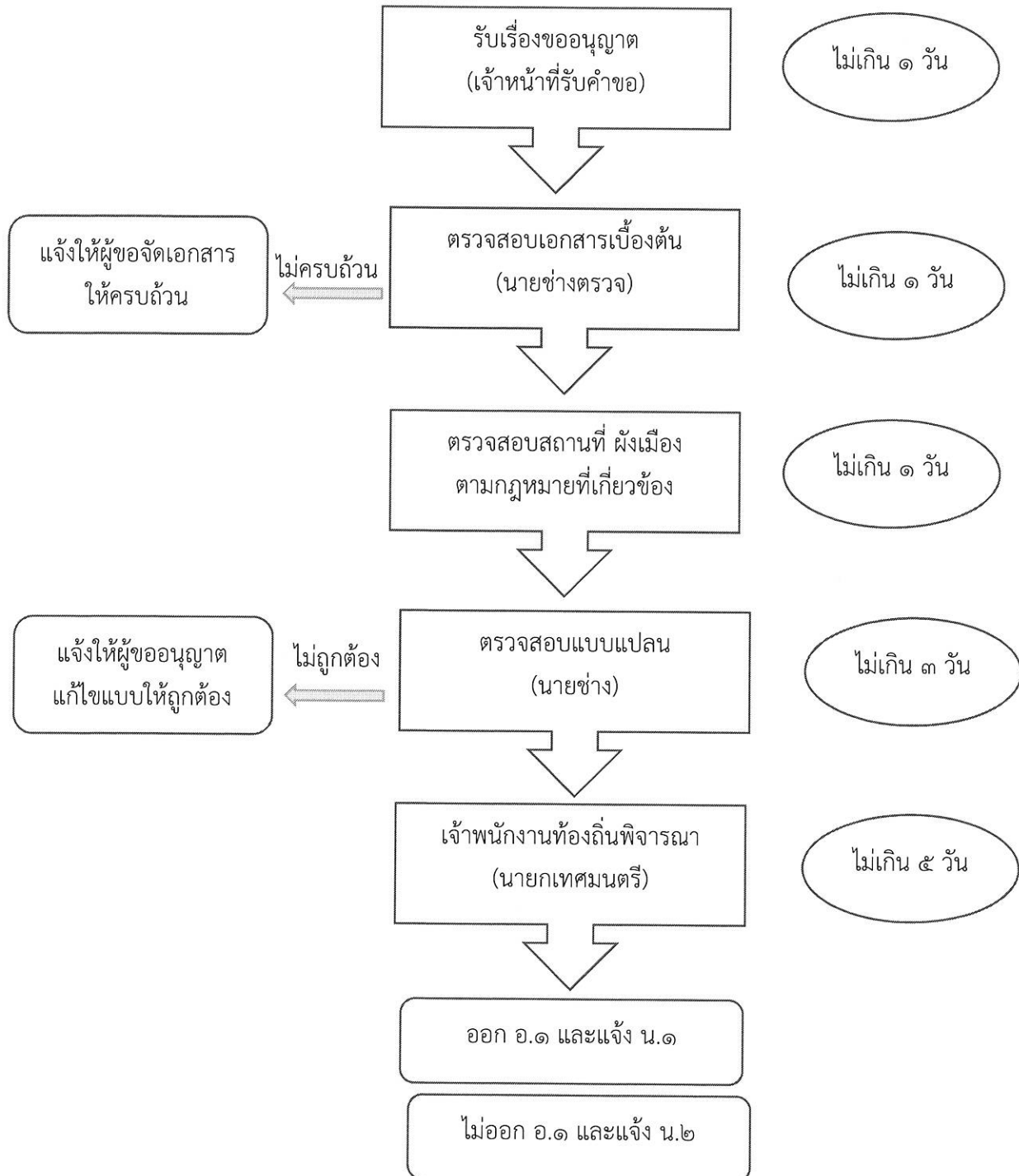
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑.ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน

๒.ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลหัวถนน เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ.๒๕๒๒ เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒.ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔.ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒.ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔.ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

- ๑.ใบคำขออนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
- ๒.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตย์ (กรณีเป็น คสล. ๓ ชั้น)
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
- ๕.สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ก./ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
- ๖.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
- ๗.หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
- ๘.หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
- ๙.หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
- ๑๐.หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑๑.สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๑๒.หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง
- ๑๓.ผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับอาคารที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมีรายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด)
- ๑๔.หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
- ๑๕.เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

๓.งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวถนน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในตำบลหัวถนน	ความถูกต้องรวดเร็ว

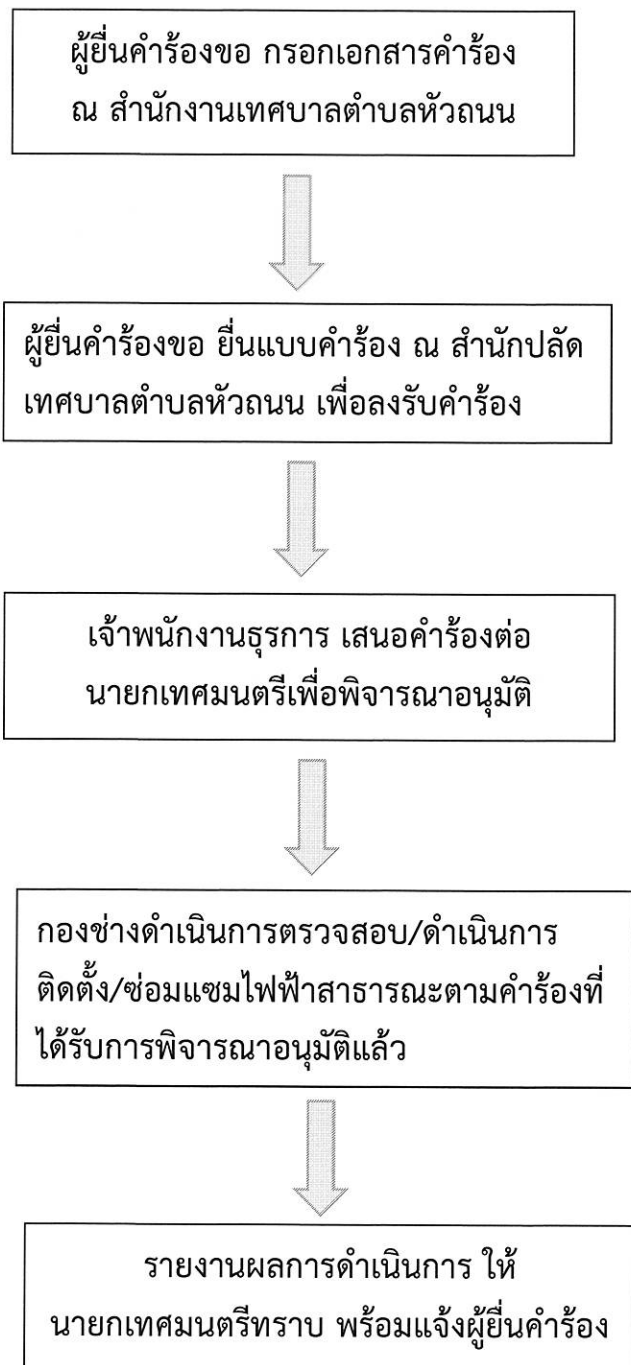
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง /ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

- ๑.กรอบแบบคำร้องทั่วไปขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน
- ๒.ส่งคำร้อง ณ เทศบาลตำบลหัวถนน
- ๓.เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี พิจารณาอนุมัติ
- ๔.สำรวจพื้นที่ /ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- ๕.รายงานผลการดำเนินการตามคำร้องทั่วไปให้ นายกเทศมนตรีทราบ

แผนผังงานขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ



๔.งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนบเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดิน ให้เป็นสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวถนน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในตำบลหัวถนน	ความถูกต้องรวดเร็ว

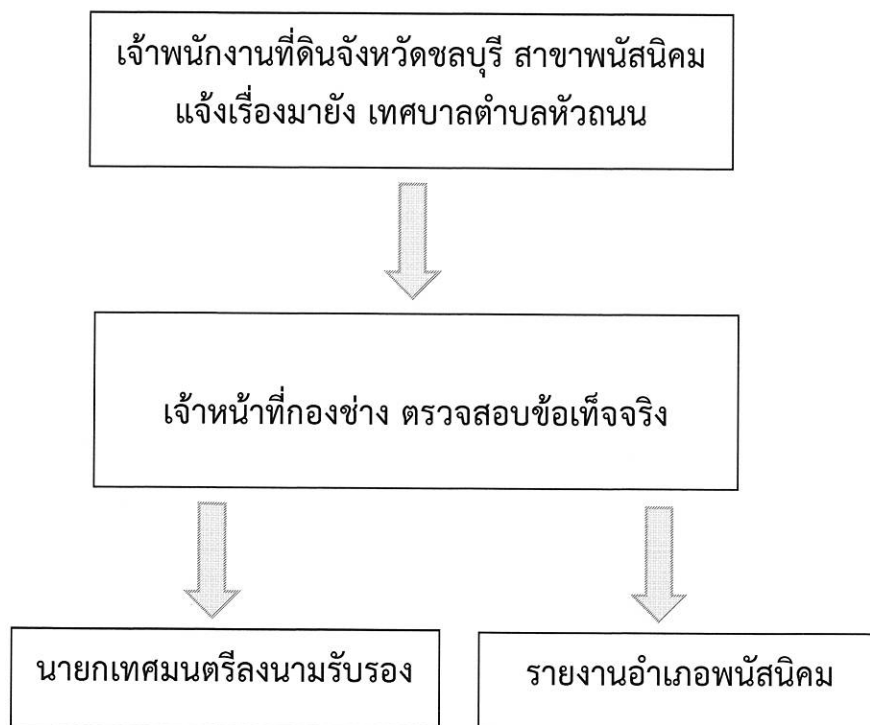
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินระวางชี้แนวเขต /การรับรองแนวเขต

- ๑.เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
- ๒.เจ้าพนักงานที่ดินสาขาพนัสนิคม แจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลหัวถนน
- ๓.นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนนมอบอำนาจหน้าที่กองช่าง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๔.กรณีไม่มีการรุกร้ำที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง

แผนผังงานขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



๕.งานขุดดินถมดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน เกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่พนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (พร้อมลงนามรับรองสำเนา)
- ๓.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)
- ๔.แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- ๕.แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- ๖.รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
- ๗.วิธีการขุดดินและการถมดิน
- ๘.ระยะเวลาทำการขุดดิน
- ๙.ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๑๐.ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง

๑๑.ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน

๑๒.เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การถมดิน ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (พร้อมลงนามรับรองสำเนา)
- ๓.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)
- ๔.แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการถมดิน
- ๕.แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- ๖.วิธีการถมดินและการระบายน้ำ
- ๗.ระยะเวลาทำการถมดิน
- ๘.ชื่อผู้ควบคุมงาน
- ๙.ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน
- ๑๐.ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการถมดิน

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวถนน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวถนน หน่วยงานราชการในตำบลหัวถนน	ความถูกต้องรวดเร็ว

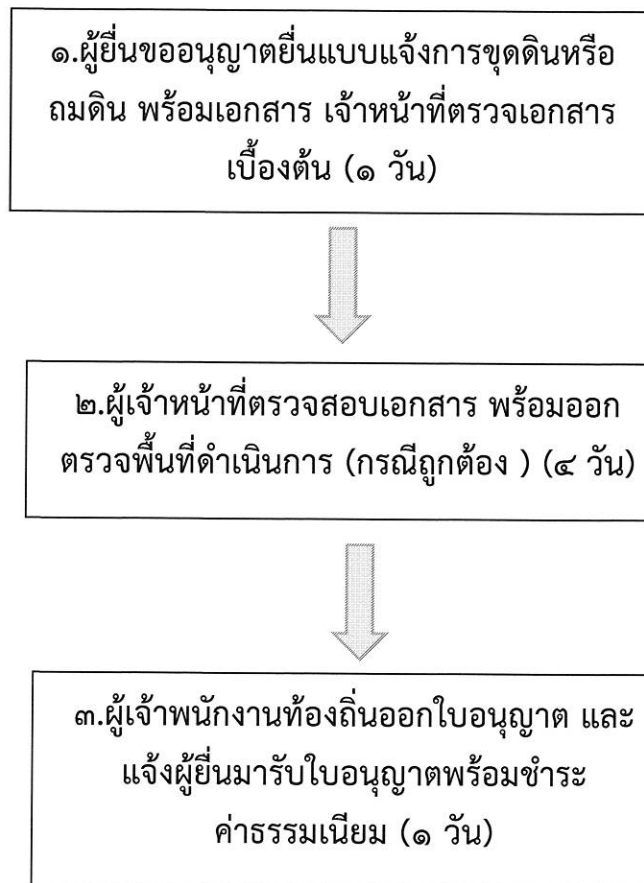
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- ๒.สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
- ๓.แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
- ๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ๕.สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ติดต่อได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลหัวถนน

ระยะเวลาการให้บริการ : ๖ วัน/ราย