



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

ที่ - วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

ตามที่เทศบาลตำบลหัวถนน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหัวถนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประดับ แพงพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางพิริยา รักพันธ์ สำรวย)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายชัยภัทร อภิชัยธนวงศ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

(นายชัยศักดิ์ บุณเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหัวถนน จากผลการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมความโปร่งใสภายในองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.มาตรการการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละส่วนราชการ และ รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใ้ จ่ายงบประมาณ ๓.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๔.เพิ่มกลไกกำกับให้ภายใน หน่วยงาน ในด้านการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สำนัก/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.เทศบาลตำบลหัว ถนนได้มีการจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุ เป็นรายไตรมาสเพื่อ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผน ๒.กองคลัง ได้มี ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายงบประมาณ
๒.ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านในการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เพิ่มมาตรการดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยต้อง มีการขออนุญาตโดยถูกต้อง ๔.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือ พวกพ้อง	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด ได้ ดำเนินการจัดทำคู่มือ การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ เทศบาลตำบล หัวถนน ได้ ประชาสัมพันธ์ให้แต่ละ กองในหน่วยงาน รับทราบเพื่อนำไป ปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. มาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน เทศบาลให้มีความรู้เกี่ยวกับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน	๑. สร้างช่องทางการร้องเรียน การ ติดตามผลการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน หากพบการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๔. เพิ่มกลไกกำกับให้ภายใน หน่วยงาน ในด้านการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖	๑. สำนักปลัดได้มีการ จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนลงในเว็บไซต์ ของเทศบาล ๒. สำนักปลัดได้ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ทุก กองทราบ ๓. เทศบาลมีการแต่งตั้ง บุคคลเป็น คณะกรรมการในการ ดำเนินงานเช่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ เป็นต้น
๔. มาตรการประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๓. ควรเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖	๑. สำนักปลัดได้ ดำเนินการจัดทำ ช่องทางการร้องเรียน ในเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลหัวถนน ๒. ได้มีการจัดทำเรื่อง ร้องเรียนข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนและ ประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖) ผล ปรากฏว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียนและประพจน์ มิชอบ