

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร	นาททรัพย์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน
๒. นายรัฐพงศ์	ช่างภู	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหัวถนน
๓. นายวิจิต	พิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๑
๔. นายเนรมิต	สืบแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๑
๕. นายสันติ	ศรีสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๑
๖. นางสาวสมณฑา	ศิริรักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๑
๗. นายพันทิพย์	มุกดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๑
๘. นายเฉลิมชาติ	ระยับ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๒
๙. นายสมคิด	ศรีรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๒
๑๐. นายบุญส่ง	ประสาททอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๒
๑๑. นายสายันท์	จันทร์รอด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๒
๑๒. นายชัยภัทร	อภิชัยธนวิฏ	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจิรพงศ์	เหลืองอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๒ (ลา)
---------------	------------	--------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยศักดิ์	บุรณเจริญกิจ	นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน
๒. นายพนนต์	อนันต์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน
๓. นายสายยัน	จันทนา	รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน
๔. นายสมนึก	จิรภาสาน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน
๕. นายจักรกิต	สิงห์กา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน
๖. นางพรสวรรค์	แช่ตั้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายชุมพล	ทองระอา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นายวชิรวิทย์	วิไลพันธุ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายพิเชษฐ์	บุรณเจริญกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๑๐. นางประดับ	แพ่งพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวรัชณี	ช่างภู	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒. นายสุธิพรรณ	เมืองพงษา	นักสันทนการชำนาญการ

ประชาชนขอเข้าร่วมรับฟังการประชุม

-ไม่มี-

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๐๐ น. นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม - นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน เขต ๒ ลา - รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในส่วนที่ท่านได้นำเสนออภิปรายถูกต้องหรือไม่ เพื่อจะได้ทำการแก้ไขต่อไป - มีท่านใดจะให้แก้ไขบันทึกการประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๙ เสียง ไม่รับรอง จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภาฯ นายชัยภัทร อภิชัยธนวิฏ์ เลขาธิการสภาฯ	เรื่องที่เสนอใหม่ ๔.๑ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้เลขาธิการสภาฯชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ๔.๑ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดดังนี้ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๒,๕๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลด ๒๒,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๑,๔๔๙,๖๑๐.- บาท

- ในส่วนของแผนงานกองการศึกษา ขอให้ ผอ.กองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายชุมพล ทองระอา
ผอ.สาธารณสุข

แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง

โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๖๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

/-มีหน่วยจัดเก็บ...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลดแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๔๕๒,๘๙๐.- บาท

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง

โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลดแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๔๔๒,๘๙๐.- บาท

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง

โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๒๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scannaer ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลดแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๔๑๘,๘๙๐.- บาท

นายชริวิทย์ วิไลพันธุ์
ผอ.กองช่าง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction/All-In-One (มัลติฟังก์ชัน/ออล อิน วัน อิงค์เจ็ท) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง	โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer พิมพ์, Copier ทำสำเนา และ Scannaer สแกน ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi (Printing Resolution)

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ Copy Resolution : สูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น กระดาษ A๔, ช่องใส่กระดาษด้านหลังรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น สำหรับกระดาษขนาด A๓
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- มีหน้าจอแสดงผล LCD ไม่น้อยกว่า ๒.๗ นิ้ว ระบบสัมผัส (Touch Screen)

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

โหนด ๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โหนด ๙,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๕๒๔,๙๒๐.- บาท

- ซึ่งทางกองช่าง มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ตามที่เลขานุการสภา และ ผอ.กองการศึกษา และ ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดไปนั้น มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอให้แต่ละกองที่เสนอความต้องการให้เสนอรายละเอียดเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม และขอให้ชี้แจงรายละเอียดปัญหาต่างๆ เพื่อปรึกษาหารือในสภาฯ ต่อไป

- ขอให้คำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วน

นายนิกร นาทรัพย์

ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชาติ ระยับ

สมาชิกสภา เขต ๒

นายบุญส่ง ประสาททอง

สมาชิกสภา เขต ๑

นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ - แต่ละกองเจอปัญหาภายหลังจากออกหนังสือเชิญประชุม จึงจำเป็นต้องแนบ
เลขานุการสภาฯ รายละเอียดในที่ประชุม
นายชุมพล ทองระอา - การสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ชำรุด มีดังนี้
ผอ.กองสาธารณสุขฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหัวถนน โรงเรียนวัดป่าแก้ว

๑. คอมพิวเตอร์ มีอาการเครื่องเปิดไม่ติด ซ่อมหลายครั้งแล้ว ไม่ดีขึ้น
คอมพิวเตอร์เครื่องนี้ ปี ๕๕ รวมแล้ว ๑๒ ปี จึงส่งช่างไปประเมินอาการซ่อมแล้ว ช่าง
แจ้งว่าซ่อมไม่คุ้ม น่าจะตั้งซื้อใหม่ครับ

๒. เครื่องปริ้นเตอร์ ช่างแจ้งว่า มีปัญหาที่หัวหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ หัว ซึ่งราคา
เปลี่ยนหัวพิมพ์นั้น มีราคาสูงพอๆ กับซื้อเครื่องปริ้นใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหัวถนน โรงเรียนวัดหัวถนน

๑. เครื่องปริ้นเตอร์ ๑ ตัว ช่างแจ้งว่า สามารถซ่อมได้ ในราคา ๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปริ้นเตอร์อีก ๑ ตัว ช่างแจ้งว่า มีปัญหาที่หัวหมึกพิมพ์ จำนวน
๒ หัว เช่นเดียวกัน

๓. คอมพิวเตอร์ มีอาการค้างบ่อย ต้องรีสตาร์ทหลายรอบ ใช้งานไปเครื่องก็
ดับเอง ซ่อมหลายครั้งแล้ว ไม่ดีขึ้น คอมเครื่องนี้ ปี ๕๖ ส่งช่างไปประเมินอาการซ่อม
แล้วก็ซ่อมไม่คุ้มเช่นเดียวกัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหัวถนน โรงเรียนวัดป่าแก้ว (โรงเรียนวัดเขาศรีรัมย์)

๑. ไม่มีเครื่องปริ้นเตอร์ และคอมพิวเตอร์ ใช้เลยนะครับ โดยครูคนเก่า ใช้
คอมพิวเตอร์ส่วนตัว ส่วนเครื่องปริ้นเคยมี และเสียนานแล้ว

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาได้รับทราบ และขอพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามเอกสารที่นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์นี้ จำนวน ๓ เครื่อง โดยใช้งานที่ ศพด.ทต.หัวถนน รร.
วัดหัวถนน จำนวน ๑ เครื่อง ศพด.ทต.หัวถนน รร.วัดป่าแก้ว จำนวน ๑ เครื่อง และ
ศพด.ทต.หัวถนน รร.วัดป่าแก้ว (รร.วัดเขาศรีรัมย์) จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๓ เครื่องๆ
ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้คู่กับคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อข้างต้น จำนวน
๓ เครื่อง และเพิ่มเติมของ ศพด.ทต.หัวถนน รร.วัดหัวถนน ซึ่งใช้คู่กับคอมพิวเตอร์
เครื่องเดิมอีก ๑ เครื่อง

๓. เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
๓ เครื่อง โดยใช้งานที่ ศพด.ทต.หัวถนน รร.วัดหัวถนน จำนวน ๑ เครื่อง ศพด.ทต.
หัวถนน รร.วัดป่าแก้ว จำนวน ๑ เครื่อง และ ศพด.ทต.หัวถนน รร.วัดป่าแก้ว
(รร.วัดเขาศรีรัมย์) ๑ เครื่อง รวม ๓ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-
บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๔,๐๐๐.- บาท

นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภา	- ตามที่เลขาธิการสภา และ ผอ.กองการศึกษา และ ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียด ไปนั้น มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ที่ประชุม	- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ นายก ทต.หัวถนน	- ขอขอบคุณสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ที่ผ่านการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗
นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภา	- ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุม รับประทานอาหารกลางวัน และขอเชิญประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.
เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๕ นายนิกร นาทรัพย์ ประธานสภา	เรื่องอื่นๆ ๕.๑ การจัดงานผู้สูงอายุ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ขอให้เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ เลขาธิการสภา	- การจัดงานผู้สูงอายุ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนจากวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ รร.หัวถนนวิทยา เป็นวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ รร.หัวถนนวิทยา และเปลี่ยนเป็นวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลหัวถนน เนื่องจากจะมี พิธีเปิด-ปิดโครงการฝึกอบรมสอนว่ายน้ำขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชนจังหวัด ชลบุรีสัญญา โดยขอให้ ผอ.กองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
นายชุมพล ทองระอา ผอ.สาธารณสุขฯ	- เนื่องด้วยในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางท่านนายกวิทยา คุณปลื้ม นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะมาเป็นประธานในพิธีเปิด-ปิดโครงการฝึกอบรม สอนว่ายน้ำขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชนจังหวัดชลบุรีสัญญา ในเวลา ๑๐.๓๐ น. ณ สระว่ายน้ำของเทศบาลตำบลหัวถนน จึงได้มีการประสานงานกับ อบจ.ชลบุรี ว่า ช่วงเช้าของวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ท่านนายกวิทยา คุณปลื้ม สะดวกที่จะมาเป็น ประธานในพิธีเปิดโครงการของผู้สูงอายุด้วยหรือไม่ เพื่อจะได้จัดในคราวเดียวกันเลย ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ อบจ.ชลบุรี แจ้งว่า ท่านนายกวิทยา คุณปลื้ม สะดวกและได้ลงนัด ในตารางบอร์ดให้เรียบร้อยแล้ว ในเวลาประมาณ ๐๙.๓๐ น. จึงขอให้ ทต.หัวถนน ทำหนังสือไปยัง อบจ.ชลบุรี ด้วย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาได้ทราบ ว่ากำหนดการ เป็นวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน
นายวิจิต พิมกิ สมาชิกสภา เขต ๑	- การจัดงานเปิด-ปิดโครงการฝึกอบรมสอนว่ายน้ำขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชน จังหวัดชลบุรีสัญญา และการจัดงานผู้สูงอายุ ในวันเดียวกันนั้น คาดว่าจะจะว่ายน้ำ ขอให้ คำนึงถึงความเหมาะสมและพิจารณาใหม่
นายบุญส่ง ประสาททอง สมาชิกสภา เขต ๒	- ขอให้คิดหาแนวทางให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

นายชัยศักดิ์ บุรมเจริญกิจ - การจัดงานผู้สูงอายุเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ต้องมีคนรับผิดชอบโดยตรง โดยให้นายก ทต.หัวถนน สมาชิกสภาทุกท่านมีส่วนร่วม เพื่อให้การจัดงานผ่านไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ออกหนังสือภายในวันนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

นายนิกร นาทรัพย์ ๕.๒ รายงานติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางประดับ แพงพงษ์ ๕.๒ รายงานติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
นักวิเคราะห์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี รายละเอียดแนบท้ายบันทึกการประชุมนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

นายนิกร นาทรัพย์ ๕.๓ โครงการจัดการพลังงานในองค์กรด้วยระบบดิจิทัล ให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายชัยภัทร อภิชัยธนวิญญู ๕.๓ โครงการจัดการพลังงานในองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

เลขานุการสภาฯ

ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี ที่ มท ๕๓๑๐.๑๘/ขบ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง เสนอค่าใช้จ่ายงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เนื่องด้วยเทศบาลตำบลหัวถนนได้ติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อขอราคาค่าใช้จ่ายในการจ้างบริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้งาน ภายในพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน นั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี ได้ทำการสำรวจออกแบบและประมาณการ เพื่อให้เหมาะสมกับกระแสไฟฟ้าที่ใช้งานภายในพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน เห็นควรติดตั้งขนาด ๕๙.๑๖ กิโลวัตต์สูงสุด (KWp) งบประมาณ ๒,๖๑๐,๘๐๐.- บาท จึงจำเป็นต้องจัดทำเป็นโครงการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายนิกร นาทรัพย์ - มีสมาชิกท่านใดสงสัย สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชาติ ระยับ ๒ - ขอให้แนบรายละเอียดตารางการคิดคำนวณเปรียบเทียบเสนอด้วย ว่าสามารถลดค่าใช้จ่ายได้มากน้อยเพียงใดคุ้มค่าหรือไม่ ทางชุมชนแหลมเขาได้ติดตั้งโซล่าเซลล์ไปแล้ว ก็คุ้มค่าดี ลดค่าไฟได้ประมาณ ๓๐%

/นายบุญส่ง...

- นายบุญส่ง ประสาททอง - คຸ້ມຄ່າກໍຈຶ່ງ ແຕ່ນ່າຈະລົດໄດ້ມາກວ່າ ໓໐% ໂດຍໃຫ້ເປັນຮູບຮ່າງມາຈະໄດ້ຈຶ່ງ
ສາມາດສາມາດ ເຂດ ໒
- นายชัยศักดิ์ บุณณเจริญกิจ - ได้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดในการใช้งบประมาณโครงการจัดการพลังงาน
นายก ทต.หัวถนน - ในองค์กรด้วยระบบดิจิทัล และตรวจสอบว่าอาคารสำนักงานจะสามารถติดตั้งโซลาร์
เซลล์ได้หรือไม่ โดยได้สอบถามกองคลังเรื่องงบประมาณแล้ว แต่ต้องรอผลจากการ
ประชุมประชาคมก่อนว่าจะมีโครงการเร่งด่วนหรือไม่ โดยหากเห็นว่าคุ้มค่าจึงจะซื้อ
หม้อแบตเตอรี่ไฟเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นายนิกร นาทรัพย์
ประธานสภา - ในนำเรื่องโครงการจัดการพลังงานในองค์กรด้วยระบบดิจิทัล แจ้งในที่ประชุม
ประชาคมด้วย และให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดในการแจกหนังสือเชิญประชุม
ประชาคม ขอให้วางแผนงานให้รอบคอบ
- นางประดับ แพงพงษ์
นักวิเคราะห์ - การประชุมประชาคมจะเริ่มวันที่ ๑๑ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐
น. วันละชุมชน ยกเว้นชุมชนที่ ๖ วันที่ ๑๘ ชุมชนที่ ๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ส่วนหนังสือเชิญประชุมประธานชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบแจกหนังสือให้ชาวบ้าน
- นายวิจิต พิมภิ
สมาชิกสภา เขต ๑ - เสนอให้ทำหนังสือเหมือนปีที่ผ่านๆ มา โดย ๑ แผ่น A๔ แบ่งครึ่งได้ ๒ บ้าน และเร่ง
ทำหนังสือให้ประชุมกันไปเลย เพราะช่วงนี้เขาเริ่มประชุมคณะกรรมการชุมชนของ
หมู่บ้านเพื่อที่เขาจะได้เร่งแจกหนังสือได้เลย
- นายนิกร นาทรัพย์
ประธานสภา - ในวันพรุ่งนี้มีการประชุมผู้ปกครอง ได้แจ้งสมาชิกสภาฯ และคณะกรรมการสามัญ
ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือไม่
- นายบุญส่ง ประสาททอง
สมาชิกสภา เขต ๒ - ครู ศพด. ฝากแจ้งว่าการประชุมผู้ปกครองครั้งนี้ หากผู้ปกครองมาน้อยขอให้อย่า
ดำเนินครู เพราะเป็นช่วงปลายเทอมและเด็กก็ต้องเลื่อนชั้นไปแล้ว
- นายเฉลิมชาติ ระยับ
สมาชิกสภา เขต ๒ - เรื่องการประชุมประชาคมขอให้ขับเคลื่อนไปพร้อมกัน
- นายวิจิต พิมภิ
สมาชิกสภา เขต ๑ - เรื่องการประชุมคณะกรรมการชุมชน ช้าช้ากับการประชุมประชาคมของ ทต.
หรือไม่
- นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ
เลขานุการสภา - ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดในการประชุมคณะกรรมการชุมชน
- นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ
เลขานุการสภา - รายละเอียดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ
เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๒๒
ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุม
ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย โดยให้
มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ในรายงานการประชุมให้มี
รายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้นๆ ปรากฏอยู่ด้วย
ในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน เทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำ
และสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนในการประชุมดังกล่าว
โดยรายได้ของเทศบาลที่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ของประธาน ๗๕๐.- บาท กรรมการ ๖๐๐.- บาท ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนจำนวนนี้
เดือนต่อปีให้เทศบาลพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานการณ์
คลังของเทศบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ที่ประชุม - รับทราบ

นายนิกร นาทรัพย์

ประธานสภาฯ

นายชุมพล ทองระอา

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ให้ส่วนราชการแต่ละกองแจ้งปัญหาและผลการดำเนินงาน

- ขอแจ้งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ไปพร้อมกันดังนี้
กองการศึกษา

๑. สระว่ายน้ำ

๑.๑ เรื่องของเวลาที่เหมาะสม ในการเปิดปิดสระว่ายน้ำ

วันอังคารถึงวันศุกร์ เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ได้มีการแก้ไขระเบียบการใช้สระว่ายน้ำแล้ว

รวมถึงเรื่องของครูที่ทำการเรียนการสอนเด็กว่ายน้ำ หากสอนเด็กจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ก็ให้เสียค่าลงสระปกติทุกคน หากมีเด็กเกิน ๑๐ คน หรือตั้งแต่ ๑๑ คนขึ้นไป ให้เสียค่าธรรมเนียมเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงแรก ๕๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ซึ่งได้มีการแก้ไขระเบียบการใช้สระว่ายน้ำแล้ว โดยจะประกาศให้เริ่มใช้ตามระเบียบนี้ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นี้

๑.๒ รายงานการใช้บริการสระว่ายน้ำเทศบาลตำบลหัวถนน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- จำนวนผู้ใช้บริการ ๔๖๔ คน

- จำนวนค่าบริการ ๑๐,๒๐๐.- บาท

๑.๓ เรื่องการรับสมัครเด็ก ๖ – ๑๐ ปี เรียนว่ายน้ำฟรี ของ อบจ.ชลบุรี ในวันที่ ๑ – ๑๐ เมษายน นี้ ขณะนี้ได้ยอดเด็กที่มาสมัคร จำนวน ๔๑+๑๗ = ๕๘ คน จากเป้าหมายทั้งหมด ๑๐๐ คน ครบ กำหนดปิดรับสมัคร วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตอนนี้ ทาง อบจ.ชลบุรี ได้ส่งวุฒิบัตร จำนวน ๑๐๐ ใบ ซึ่งนายกวิทยาได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ส่งมาให้ท่านนายกชัยศักดิ์ลงนามในวุฒิบัตรต่อไป

๒. ตาข่ายกั้นนก

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งตาข่ายกั้นนกที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวถนน ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีปัญหาใดๆ และได้ดำเนินการประสานให้ผู้รับจ้างกำหนดวันที่จะมาติดตั้งที่สระว่ายน้ำต่อไป หากผลเป็นประการใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ประชุมผู้ปกครองเด็ก วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะจัดการประชุมผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่หอประชุมเทศบาลตำบลหัวถนน

- มีการอธิบายในคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ (ซึ่งจะมีการแจกคู่มือให้ผู้ปกครองทุกคน) การเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองในการเลื่อนชั้นเรียน เรื่องชุดนักเรียน กระเป๋า หนังสือ อุปกรณ์การเรียน กำหนดการเปิดภาคเรียน เป็นต้น และจะสอบถามผู้ปกครองว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด เรื่องครู การเรียนการสอน การดูแลเด็ก อุปกรณ์การเรียน ว่าขาดอะไรหรือจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ หากจบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว จะไปเรียนต่อที่ไหน เป็นต้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ในอาคารของเทศบาล จำนวน ๑ ถัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ถัง

๒. พนักงานจ้างเหมา นายยงยุทธ ยังเจริญ จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่กับหน่วย EMS ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลจะทำหนังสือไปยัง สสจ. ว่าเรามีบุคลากรพร้อมปฏิบัติหน้าที่รับเคสอุบัติเหตุฉุกเฉินตามศูนย์วิทยุสั่งการแล้ว เพื่อให้ สสจ. ทำหนังสือแจ้งศูนย์วิทยุสั่งการให้ทราบต่อไป

๓. จังหวัดชลบุรีแจ้งว่าให้ท้องถิ่นทุกแห่ง รายงานการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้ได้จำนวน ๕๐ ครัวเรือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งจะต้องมีการขุดดินทำถังขยะเปียกจริง พร้อมถ่ายรูปถังขยะเปียกกับเจ้าของบ้าน และลงรายละเอียดให้ครบ เช่น ชื่อเจ้าของบ้าน เลขที่บ้าน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ดังนั้นที่ผ่านมา การรณรงค์ให้ประชาชนดำเนินการทำถังขยะเปียกที่บ้านด้วยตนเองนั้น ไม่ประสบความสำเร็จ จึงมีแนวคิดว่าจะให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลลงพื้นที่ทำความเข้าใจและดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกให้เลย โดยเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ครบจำนวนเป้าหมาย โดยใช้ถังที่มีภายในบ้านนั้นๆ หากไม่มี จะดำเนินการขอล้างสีจากสถานประกอบการต่างๆ เพราะถังสีสามารถนำมาใช้แทนกันได้

๔. เงินกองทุน สปสช. เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้อโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ มาเป็นเงิน ๒๓๒,๔๗๐.- บาท และเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลได้สมทบเงินเข้าบัญชีกองทุน ร้อยละ ๕๐ เป็นเงิน ๑๑๖,๒๓๕.- บาท เรียบร้อยแล้ว รวมเป็นเงิน ๓๔๘,๗๐๕.- บาท จะกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประมาณต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ อนุมัติโครงการไปแล้ว มีดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบการเสริมสร้างการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชน สุขภาพดี ชีวีมีสุข ปี ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย กลุ่มผู้สูงอายุตำบลหัวถนน)

โครงการที่ ๒ โครงการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เพื่อดูแลสุขภาพชุมชน (นำเสนอโดย กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลหัวถนน)

โครงการที่ ๓ โครงการตรวจคัดกรองผู้ที่มีปัญหาสายตาและแก้ไขความผิดปกติด้านการมองเห็นผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลหัวถนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวถนน)

และเมื่อวานนี้ ทาง รพ.สต.หัวถนน มีหนังสือแนบโครงการมาของบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ และ ขมรม อสม. ขอมาอีก ๑ โครงการ ดังนั้น ช่วงกลางเดือนมีนาคม จะขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหัวถนน ประชุม เพื่อพิจารณาโครงการต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

/นางพรสวรรค์...

นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง
ผอ.กองคลัง

- รายงานรายรับ-รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

รายรับ	๑๘,๔๓๓,๑๕๘.๕๔ บาท
รายจ่าย	๑๕,๒๖๖,๐๕๔.๑๕ บาท
ผลต่าง	๓,๑๖๗,๑๐๔.๓๙ บาท
ผูกพัน	๑,๕๐๕,๐๖๘.๙๗ บาท
คงเหลือ	๑,๖๖๒,๐๓๕.๔๒ บาท

- รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)
ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เงินสะสม	๑๑,๗๗๒,๖๐๐.๙๔ บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๙,๖๘๗,๒๗๗.๗๔ บาท
เงินคงเหลือสะสม	๑๐,๗๖๕,๙๖๖.๐๘ บาท

- ตามหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ที่ ดผ ๐๐๕๒.๑ ขบ/๘๙ ลงวันที่
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหัวถนน ผลการตรวจสอบ ไม่มีข้อท้วงติงใดๆ
- รับทราบ

ที่ประชุม

นายนิกร นาทรัพย์
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายเฉลิมชาติ ระยับ
สมาชิกสภา เขต ๒

- แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดงานประจำปีปิดทองรอยพระพุทธรูปบาทจำลองวัดเขาศรีธรรม
และพิธีเททองหล่อรูปเหมือนพระครูถาวร ภาวนานุรักษ์ (อดีตเจ้าอาวาสเขาศรีธรรม)
ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

นายนิกร นาทรัพย์
ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ต้องการจะเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใด
เสนอ การประชุมในวันนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระครบทุกวาระแล้ว
ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายชัยภัทร อภิชัยธนวัฏ)

เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิจิต พิมกิ)

สมาชิกสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายจิรพงศ์ เหลืองอ่อน)

สมาชิกสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

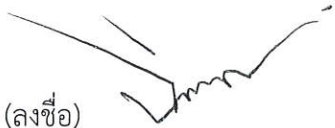
(นายเฉลิมชาติ ระยับ)

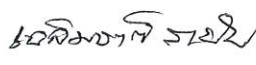
สมาชิกสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. แล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายวิจิต พิมกิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายจिरพงศ์ เหลืองอ่อน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเฉลิมชาติ ระยับ)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวถนน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาล
(นายนิกร นาททรัพย์)