

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ เทศบาลตำบลหัวถนน
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

เทศบาลตำบลหัวถนน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการ
แบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับ
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตาม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน
เทศบาลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
ตำบลหัวถนน ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลหัวถนน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร
งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการ
ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น
อย่างดี

เทศบาลตำบลหัวถนน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหัวถนน	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ อปท.จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (พร้อมมาตรา ๓๕, วิกิเคราะห์ ๔๐, ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)	๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง	๔๙
๑๔. ปริมาณงาน	๕๕
๑๕. แผนอัตรากำลังเดิม	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหัวถนน
.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวถนน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวถนน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวถนน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวถนน ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวถนน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหัวถนน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวถนน สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหัวถนน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหัวถนน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหัวถนน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหัวถนน มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลหัวถนน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหัวถนน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ปัญหาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน พื้นที่ที่ดินสาธารณะ ศาลาริมทางและท่อระบายน้ำ

- ยังคงมีปัญหาการชำรุดของถนนในเขตพื้นที่ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก
- ถนนเป็นลูกรัง ทำให้เกิดความเดือดร้อนเรื่องฝุ่นละอองและในฤดูฝนมีหลุมบ่อจากการถูก

น้ำกัดเซาะ

- มีรถบรรทุกดินและรถหนักวิ่งบนพื้นที่ ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเสียหาย ต้องมีการ

ซ่อมแซมตลอด

- มีปัญหาในเรื่องแนวเขตที่ดินสองข้างทางในการทำการก่อสร้างถนน
- ถนนบางสายมีท่อระบายน้ำ ไม่เพียงพอในการระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมบนผิวถนน
- มีปัญหาการบุกรุกที่ดินสาธารณะเพื่อการเกษตร เนื่องจากการระบุแนวเขตไม่ชัดเจน

๑.๒ ปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภค

- ระบบน้ำประปาหมู่บ้านโดยการบริหารของคนในหมู่บ้าน ไม่มีระบบการจัดการที่ดี

ก่อให้เกิดปัญหา

- น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
- มีแหล่งน้ำในการผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ
- โทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์สาธารณะยังไม่เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้
- การให้บริการไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ
- โคมไฟฟ้าสาธารณะชำรุดบ่อยครั้งต้องซ่อมแซมตลอดเวลา
- ท่อระบายน้ำไม่เพียงพอ ไม่สามารถระบายน้ำเวลาฝนตกหนักทำให้น้ำท่วมขัง
- มีการถมดินขวางทางน้ำ

๑.๓ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- คลองส่งน้ำและท่อระบายน้ำตื้นเขิน
- มีแหล่งน้ำอุปโภคและการเกษตรไม่เพียงพอ
- ในช่วงฤดูแล้งประชาชนบางส่วนขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค (ไม่พอใช้)
- แหล่งน้ำธรรมชาติมีสภาพตื้นเขิน
- น้ำที่ใช้อุปโภค-บริโภค ขาดคุณภาพ

๑.๔ ปัญหาด้านบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย กลิ่น เสียงและฝุ่นละออง

- มีการลักลอบเผาขยะในพื้นที่ดินสาธารณะทำให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชน
- บริเวณถนนลูกรังมีฝุ่นละอองมาก
- มีถังจัดเก็บขยะไม่เพียงพอและไม่มีที่จัดการเผาทำลายขยะที่ถูกสุขลักษณะ
- ไม่มีระบบการเก็บและกำจัดขยะที่ดี
- ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย

- ท่อระบายน้ำอุดตัน เกิดการเน่าเสียของแหล่งน้ำ

- มีการลักลอบทิ้งขยะบริเวณพื้นที่ดินสาธารณะ

๑.๕ ปัญหาการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาป่าไม้ และป้องกันการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์

- ประชาชนบุกรุกพื้นที่ป่าสาธารณะเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรม

- ไม่มีการปลูกป่าไม้ทดแทนพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม

- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีในท้องถิ่น

๒. ปัญหาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ ปัญหาด้านการส่งเสริมให้องค์กรและประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ร่วมป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรมและยาเสพติด

- ในชุมชนยังไม่มีกิจกรรมกลุ่มเพื่อร่วมกันคิดและหาแนวทางแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างแท้จริง

- มีปัญหาอาชญากรรมที่ไม่ร้ายแรง เช่น การลักทรัพย์, การจี้ทรัพย์สินในพื้นที่

- ชุมชนยังไม่ตื่นตัวในการช่วยกันระงับป้องกันภัย

- มีการลักลอบค้ายาเสพติดในหมู่เยาวชนเพิ่มขึ้น

- มีผู้จำหน่ายยาเสพติดในพื้นที่

- นักเรียนและนักศึกษาตลอดจนเยาวชนนอกสถานศึกษาเสพยาและติดยามากขึ้น

๒.๒ ปัญหาด้านการส่งเสริมกิจกรรมอาชีพ สนับสนุนเงินทุนสงเคราะห์แก่ผู้ด้วยโอกาส

- มีผู้ที่อยู่ในภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้มาก เช่น คนพิการ คนชรา เด็ก

- มีผู้ว่างงานในชุมชน

ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ปัญหาด้านสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการสนับสนุนการลงทุนของเอกชนในเขตเทศบาลตำบล

- ไม่มีแหล่งงานหรือธุรกิจหรือสถานประกอบการที่จะรองรับแรงงานในพื้นที่

- มีแหล่งเงินทุนในการทำธุรกิจไม่เพียงพอ

- ประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการธุรกิจดีเพียงพอ

๓.๒ ปัญหาด้านการให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการซื้อขายสินค้า ป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ

- ประชาชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมขาดแคลนเงินทุน, วัสดุอุปกรณ์ในการผลิต มีราคาแพง

- ประชาชนไม่ปรับปรุงวิธีการในการผลิตทางการเกษตร ทำให้ประสบปัญหาผลผลิตตกต่ำ

- สินค้าเกษตรไม่มีการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

- ประชาชนไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

- มีการรวมตัวเพื่อทำกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งในกลุ่มธุรกิจเดียวกันน้อย

- ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

- ราคาผลผลิตตกต่ำ ถูกกดราคาจากพ่อค้าคนกลาง

๔. ปัญหาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑ ปัญหาด้านสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

- แพร่หลาย
- มีการประชาสัมพันธ์เรื่องการท่องเที่ยวในเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่
- ธรรมชาติ
- ไม่มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพในการประสานงานเรื่องการท่องเที่ยว
 - ไม่มีการบำรุงรักษาสถานที่สำคัญทางศิลปวัฒนธรรมและสถานที่ท่องเที่ยวทาง
- จริงจัง
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
 - เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ ละเลยวัฒนธรรมดั้งเดิมไม่สนใจอนุรักษ์ ขาดการส่งเสริมอย่าง
- กิจกรรม
- ไม่มีการรวมกลุ่มทางวัฒนธรรม เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลัง ๆ ได้สืบทอด
 - ในการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นขาดการประสานงานและเจ้าภาพดำเนิน

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่

- ไม่มีศูนย์กีฬาในการจัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ
- ขาดการเตรียมการในการประสานงานด้านการจัดการแข่งขันกีฬา
- ขาดการสนับสนุนในการจัดการแข่งขันกีฬาจากภาคเอกชน
- ประชาชนในพื้นที่ไม่มีความกระตือรือร้นในการร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬาในพื้นที่
- ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านกีฬา

๕. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ ปัญหาด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารกิจการของเทศบาลตำบล

- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบล
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ปัญหาด้านส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งบประมาณที่จะดำเนินการโครงการต่างๆ ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารบ้านเมือง

น้อย

- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งาน
- ขาดบุคลากรในด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓ ปัญหาด้านสร้างเสริมหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดการครุภัณฑ์เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงาน

- ประชาชนและคนในชุมชนไม่สนใจแนวทางในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน
- ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน
- ประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. ปัญหาด้านการพัฒนาการศึกษา

๖.๑ ปัญหาการจัดการ การให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ

- อาหารกลางวันไม่เพียงพอกับนักเรียนทุกคน
- ขาดอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- มีบุคลากรทางการศึกษารองรับการเจริญเติบโตของโรงเรียนและชุมชนไม่เพียงพอ
- นักเรียนขาดแคลนทุนการศึกษาในการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๖.๒ ปัญหาการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและการพัฒนาที่จำเป็น

- มีอุปกรณ์สำนักงานในการบริหารจัดการสถานศึกษาไม่เพียงพอ

- อาคารเรียนมีไม่เพียงพอกับปริมาณนักเรียนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

๖.๓ ปัญหาการขยายและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่น

- มีสื่อประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยไม่เพียงพอต่อการศึกษา

- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการที่จะเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการ

ประกอบอาชีพจากสถานศึกษา

- ประชาชนยังขาดแหล่งการเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสารประจำตำบล/หมู่บ้าน

๗. ปัญหาด้านการสาธารณสุข

๗.๑ ให้ความรู้และแรงจูงใจเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและแก้ไขปัญหา

โรคเอดส์

- มีปัญหาโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก, โรคพิษสุนัขบ้า, ท้องร่วงและปัญหาไข้หวัดนก

- ประชาชนขาดความรู้และไม่ค่อยให้ความสำคัญในการระวังป้องกันโรคติดต่อ

- มีบุคลากรทางสาธารณสุขไม่เพียงพอ

- มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุขไม่เพียงพอกับประชาชนในพื้นที่

๗.๒ ให้ความรู้แรงจูงใจและประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษและพิษภัยของยาเสพติด รวมถึงวิธีการ

บำบัดรักษา

- มีปัญหาเรื่องการติดยาเสพติดของกลุ่มเยาวชนในพื้นที่

- มีการประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษและพิษภัยของยาเสพติดไม่ต่อเนื่อง

- มีการติดตามและเฝ้าระวังการกลับมาของยาเสพติดไม่จริงจัง

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน

- ประชาชนขาดการรวมตัวในการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครเกี่ยวกับสาธารณสุขต่างๆเพื่อการ

ดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน

- ในการทำงานของกลุ่มอาสาสมัครเกี่ยวกับสาธารณสุขต่างๆขาดการวางแผนและ

ประสานงานกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

- ประชาชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ให้สามารถใช้
การได้สะดวก

๑.๒ ดำเนินการขยายเขต ติดตั้งปรับปรุงและบำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกแห่ง
ชุมชนเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๓ ปรับปรุงระบบสาธารณสุขมูลฐาน สาธารณูปการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เพียงพอกับความต้องการ

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการวางเครือข่ายการสื่อสารทั้งส่วนเอกชนและสาธารณะให้ครบทุก
ชุมชน

๑.๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สวยงาม
น่าอยู่อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมคุ้มค่า และไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๖ บริหารจัดการในเรื่องขยะมูลฝอยและน้ำเสียให้มีความสะอาดเรียบร้อยตามอำนาจ
หน้าที่

๒. ความต้องการด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล ให้มี
ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสติปัญญาและทัศนคติที่ดี
งามมีคุณภาพ

๒.๒ ปรับปรุงและส่งเสริมการพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สนามเด็ก
เล่น สนามกีฬา และสวนสุขภาพ ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส
คนพิการ

๒.๔ สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มอาชีพภาคการเกษตรของประชาชนในพื้นที่

๒.๕ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในด้านศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน รวมทั้งร่วมป้องกันอุบัติภัย อาชญากรรม ยาเสพติดและโรคเอดส์ในชุมชน

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ จะส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนารายได้ของประชาชน รวมทั้งสนับสนุนให้
เกิดการลงทุนประกอบการของเอกชนในเขตเทศบาลตำบล ๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้
พัฒนางานฝีมือสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น

๓.๒ สนับสนุนให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการซื้อขายสินค้า ให้ได้สินค้ามีราคามี
คุณภาพ ป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ

๔. ความต้องการด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น
สามารถรองรับการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันกีฬาในท้องถิ่น

๔.๓ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้จากการพัฒนาที่ท่องเที่ยว

๕. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ การนำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางการ
ปฏิบัติงาน

๕.๒ พัฒนาเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบล ให้มีการจัดเก็บภาษีอากรได้
อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพครบถ้วนถูกต้องและเป็นธรรมกับประชาชน

๕.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการบริหารการพัฒนาการเลือกตั้งใน
ระบบประชาธิปไตย เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาลตำบล

๕.๕ ปรับปรุงและพัฒนางานของเทศบาลตำบล ให้สามารถบริการประชาชน
ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วและเป็นธรรม ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่
ปฏิบัติงานให้เพียงพอเหมาะสม มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินงานของภาคราชการ

๕.๗ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารและจัดเก็บค้นหาข้อมูล

๕.๘ ส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สินของประชาชน ลดปัญหาอาชญากรรม อุบัติภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบล

๖. ความต้องการด้านการศึกษา

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการศึกษา โดยยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาหลักสูตร วิธีสอน เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ให้มีขีดความสามารถเพียงพอที่จะเป็นเครื่องมือ เพื่อการสื่อสารและการพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนและปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในชุมชน

๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนวัยเรียน มีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง โดยบริการอาหารเสริมและอาหารกลางวัน มีจิตใจที่ดีงาม อ่อนโยน มีเมตตาตามหลักศาสนาและวัฒนธรรมไทย

๖.๕ สนับสนุนและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างเครือข่ายเชื่อมโยง เพื่อการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การศึกษา

๗. ความต้องการด้านการสาธารณสุข

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระบบบริการด้านสาธารณสุขมูลฐาน ให้สอดคล้องสถานะของชุมชนและความต้องการพื้นฐานที่จำเป็นของประชาชน

๗.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน รวมทั้งกิจกรรมสร้างเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๗.๔ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) และองค์กรเอกชนอื่นๆ

๗.๕ ส่งเสริมการป้องกันโรค ให้การรักษาพยาบาลและบริการความรู้ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงทั่วหน้า

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหัวถนนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของประชาชน ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวถนน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนนจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลหัวถนนเน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้มีความพร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงโดยรวม

เทศบาลตำบลหัวถนน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล

ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามภารกิจหลัก SWOT เทศบาลตำบลหัวถนน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถแบ่งภารกิจได้ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ
๒. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
๓. การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่น ๆ
๔. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๕. การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การจัดการศึกษา
๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๗. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๘. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การรักษาความปลอดภัย คุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๓. การผังเมือง
๔. การควบคุมอาคาร
๕. การจัดให้มีที่จอดรถ
๖. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๘. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๔. การจัดตั้งและดูแลตลาด

๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. ส่งเสริม การฝึกอาชีพและการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๕. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. ส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ โดยการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหัวถนน มีนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ได้ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

- จุดแข็ง

ด้านการบริหารจัดการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

- ๑) เมืองศูนย์กลางบริหารงานบุคคลของตนเอง มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล

๒) มีการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักคุณธรรม

๓) มีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันและอนาคต

๔) มีการจัดปรับปรุงระบบงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ด้านการบริหารจัดการภายใน

๑) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนและสาค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้

๒) การบริหารจัดการมีความโปร่งใส

๓) โดยเฉลี่ยบุคลากรในสังกัด มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน และมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๔) มีระบบฐานข้อมูลและการจัดการความรู้สนับสนุน

- จุดอ่อน

ด้านการบริหารจัดการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลยังไม่ทั่วถึง และล่าช้า ขาดการสื่อสาร ให้ความรู้

ความเข้าใจถูกต้อง

๒) มีกฎหมายเฉพาะของตนเองแต่ไม่สมบูรณ์ต้องนำกฎหมายการบริหารงานบุคคลภาครัฐมาใช้โดยอนุโลม

๓) ยากในการเรียนรู้ ทำความเข้าใจ การนำมาใช้ การเชื่อมโยงตัวบทกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ออก

ใช้บังคับของภาครัฐให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายโครงสร้างการบริหาร

๔) มีสายงานจำนวนมากและหลากหลาย

๕) ยุ่งยากซับซ้อนในการบริหาร การจัดการ การวางกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับให้เหมาะสมและสอดคล้อง

๖) พนักงานเทศบาลจำนวนมากขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารจัดการภายใน

๑) บุคลากรยังต้องการเพิ่มขวัญกำลังใจให้มากขึ้น

๒) อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

- โอกาส

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์

ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของ ทต.หัวถนนและกิจกรรมต่าง ๆ

และร่วมตรวจสอบการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

Software ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านบุคลากรในปัจจุบันมีจำนวนมากขึ้น

- อุปสรรค

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

๑) ค่าตอบแทนของข้าราชการไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพปริมาณงาน คุณภาพงาน ควรกำหนดค่าตอบแทน

หรือสิ่งจูงใจอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

๒) รายได้ของเทศบาลตำบลหัวถนน ไม่สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ขาดการสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติราชการ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลหัวถนน จะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหัวถนน วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
๕. ด้านการเมืองการบริหาร
๖. ด้านการพัฒนาการศึกษา
๗. ด้านการพัฒนาการสาธารณสุข

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๗. ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๘. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหัวถนน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหัวถนน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนัก ปลัดเทศบาลตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการ และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหัวถนน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการทุกส่วน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลหัวถนน ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลหัวถนน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังกล่าว โดยเทศบาลตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาล ตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหัวถนน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนและบัตร. <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนาตำบล - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนและบัตร. <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนาตำบล - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหัวถนน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตร - งานวิเคราะห์ วิจัย เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตและคุณภาพของผลผลิต <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค - งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในท้องถิ่น	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตร - งานวิเคราะห์ วิจัย เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตและคุณภาพของผลผลิต <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค - งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในท้องถิ่น	

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหัวถนน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหัวถนน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานประสานสาธารณูปโภค - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานวิศวกรรมโยธา <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <u>งานซ่อมบำรุง</u> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ - งานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ <u>งานสาธารณูปโภคและผังเมือง</u> - งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง	<u>๓. กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานประสานสาธารณูปโภค - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานวิศวกรรมโยธา <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <u>งานซ่อมบำรุง</u> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ - งานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ <u>งานสาธารณูปโภคและผังเมือง</u> - งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง	

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหัวถนน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>๔ กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ</u> - งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ - งานส่งเสริมการจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต่าง ๆ <u>งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม</u> - งานกิจกรรมทางศาสนา - งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม - งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่น	<u>๔ กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ</u> - งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ - งานส่งเสริมการจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต่าง ๆ <u>งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม</u> - งานกิจกรรมทางศาสนา - งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม - งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่น	

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลตำบลหัวถนน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นัก บริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานธุรการ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<u>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นัก บริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานธุรการ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งระบบแบ่ง พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหัวถนน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาลตำบลหัวถนน และเพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลหัวถนน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหา กท.
	สำนักปลัด								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารทั่วไป								
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักการ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	งานกฎหมายและคดี								
	พนักงานจ้าง								
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานนโยบายและแผน								
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	พนักงานจ้าง								
๑๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการสภาเทศบาล								
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
	พนักงานจ้าง								
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร								
	พนักงานจ้าง								
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมปศุสัตว์								
	รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองคลัง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสท.
	งานการเงินและบัญชี								
๓	นักวิชาการคลัง (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสท.
	พนักงานจ้าง								
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสท.
	พนักงานจ้าง								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองช่าง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหา กท.
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	งานก่อสร้าง								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	วิศวกรโยธา (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑				
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๕	นายช่างเขียนแบบ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑				ร้องขอ กสธ.
	งานซ่อมบำรุง								
๖	นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑				ร้องขอ กสธ.
	พนักงานจ้าง								
	งานสาธารณูปโภคและผังเมือง								
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหา กท.
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน								
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๔	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง								
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อปท.
	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี								
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ								
๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม								
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

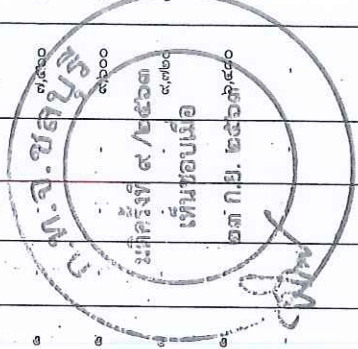
กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง.ขง.)	๑	๑	๑					ร้องขอ กสธ.
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.ชก.)	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้าง								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑					
	งานรักษาความสะอาด								
		-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	-	-	-	

สรุปการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล(ปลัดบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๔๕,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๒๐,๗๖๐	๖๗๙,๔๔๐	๖๙๗,๕๖๐	๗๑๕,๐๐๐	(๔๑,๒๕๐) อยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหา พ.ว.
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	-	๔๔๔,๐๐๐	๔๔๔,๐๖๐	๔๔๔,๐๖๐	
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๖๘๐	๔๔๔,๓๒๐	๔๔๔,๓๘๐	๔๔๔,๔๐๐	(๓๒,๕๕๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๘๔๐	๔๔๔,๘๔๐	๔๔๔,๘๔๐	ว่าง
๕	นักวิชาการพิเศษ	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๓๕๕,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๒๒๐	๓๗๙,๒๒๐	๓๗๙,๒๒๐	ว่าง
๖	นักวิชาการทั่วไป	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๓๕๕,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๒๒๐	๓๗๙,๒๒๐	๓๗๙,๒๒๐	ว่าง
๗	พนักงานจ้าง	การกิจ	๑	๑	๑๓๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๕,๘๐๐	๕,๖๘๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๓๙,๖๐๐	๑๓๙,๖๐๐	(๑๑,๑๕๐)
๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๑๐	งานกฎหมายและคดี	การกิจ	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	ว่าง
๑๑	นักวิชาการและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๖,๕๕๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การกิจ	๑	๑	๒๓๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๒๔๗,๐๘๐	๒๔๗,๐๘๐	๒๔๗,๐๘๐	(๑๙,๗๖๐)
๑๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๒๕๘,๒๒๐	๒๕๘,๒๒๐	๒๕๘,๒๒๐	ว่าง
๑๔	พนักงานจ้าง	การกิจ	๑	๑	๑๕๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๖๓,๔๐๐	๑๖๓,๔๐๐	๑๖๓,๔๐๐	(๑๓,๕๕๐)
๑๕	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	การกิจ	๑	๑	๒๕๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๖,๑๖๐	๒๖๖,๑๖๐	๒๖๖,๑๖๐	(๑๐,๘๔๐)
๑๖	งานส่งเสริมสุขภาพ	การกิจ	๑	๑	๒๓๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๓๘,๙๖๐	๒๓๘,๙๖๐	๒๓๘,๙๖๐	(๑๙,๑๕๐)
รวม			๒๒	๑๖	๔,๙๕๖,๔๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๓๒๐,๕๒๐	๓๔๐,๐๘๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๔,๙๕๖,๔๐๐	๔,๙๕๖,๔๐๐	๔,๙๕๖,๔๐๐	

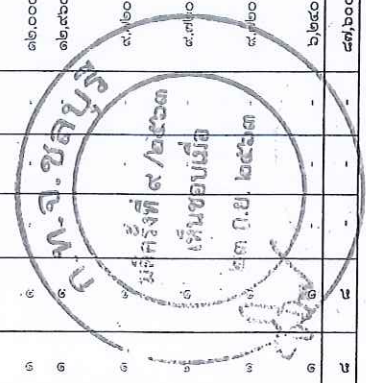


สรุปการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตราค่าจ้างคน			การใช้จ่าย				ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองคลัง (๔๔)																					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕,๕๗๐)
๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑																			
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๗,๕๗๐)
๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๑๐,๔๔๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๗,๕๗๐)
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๑๘๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๖	พนักงานงาน	ป.ก.	๑	๑	๑๖๔,๘๘๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๑๖๔,๘๘๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๘	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๒๑๔,๔๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๙	นักวิชาการงานทั่วไป	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๔๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๔๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๑๔,๔๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๒	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๔๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๔๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๔	พนักงานงาน	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๔๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ป.ก./พ.ร.	๑	๑	๒๔๙,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖,๖๕๐)
๑๖	รวม		๑๑	๑๑	๒,๙๘๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	(๑๖,๖๕๐)

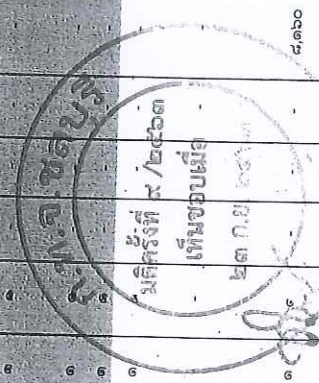
สรุปการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสถานงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนดเงิน/ลด			การใช้จ่ายรายปี (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๘)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองช่าง (๑๕)		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	อยู่ระหว่างการทำแผนการดำเนินงาน ๓ ปี
๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๔	งานก่อสร้าง	ปท./ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๕	นักวิชาการงานทั่วไป	ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๖	วิศวกรโยธา		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๗	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	ปท./ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๘	นางช่างเขียนแบบ		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๙	งานซ่อมบำรุง	ปท./ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๑๐	งานช่างโยธา		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๑๑	งานสำรวจภูมิทัศน์และผังเมือง	ปท./ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปท./ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๑๓	พนักงานจ้าง		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ขก.	๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.
๑๕	รวม		๑	-	๔๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๐	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๐๖๐	๔๗๐,๐๖๐	เรื่องขอ กสท.



สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

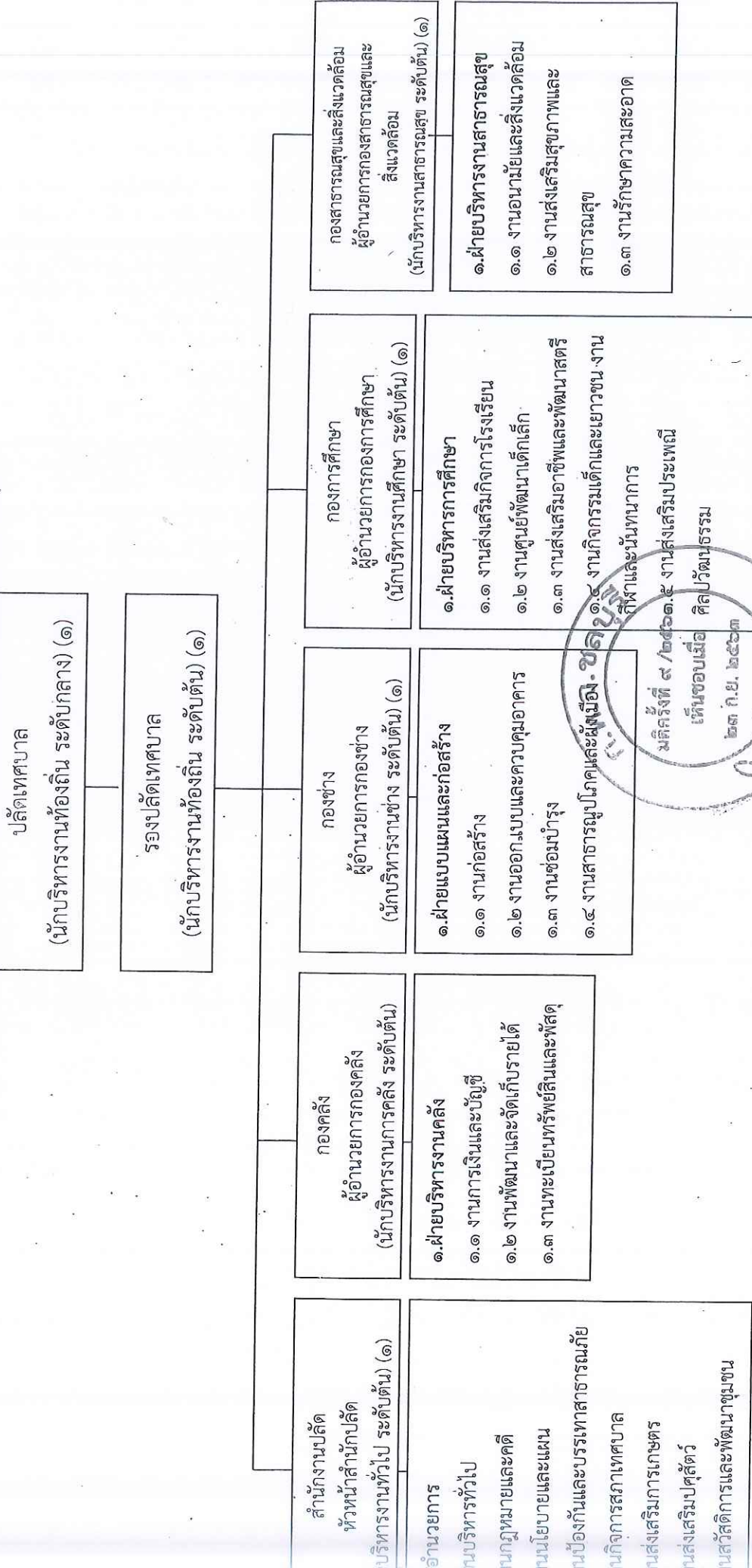
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการกลั่นกรอง			การใช้จ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองการศึกษา (๑๔)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๔๔๕,๒๒๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๗๖,๕๔๐	อยู่ระหว่างการจัดซื้อที่ดิน
๒	ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๖๒,๘๘๐	อยู่ระหว่างการจัดซื้อที่ดิน
๓	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	ป.ก.	๑	๑	๒๔๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๒๔๘,๗๘๐	๒๔๘,๗๘๐	๒๔๘,๗๘๐	โรงเรียน กส.
๔	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ป.ก.	๑	๑	๒๔๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๒๔๘,๗๘๐	๒๔๘,๗๘๐	๒๔๘,๗๘๐	(๒๓,๗๑๐)
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบ อบท.
๑๐	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ	ทั่วไป	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบ อบท.
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบ อบท.
๑๒	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	ทั่วไป	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบ อบท.
รวม			๙	๖	๑,๓๘๒,๒๘๐	๖๐,๐๐๐	๙	๙	๙	-	-	-	-	๔๕,๖๖๐	๔๕,๖๖๐	๔๕,๖๖๐	๑,๔๒๗,๙๔๐	๑,๔๒๗,๙๔๐	๑,๔๒๗,๙๔๐	



สรุปการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ร.ร.	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่อุปจักษ์			อัตราค่าตอบแทนที่จะคิดใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ารวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสารการณและสิ่งแวดลอม (๑๖)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๕	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๔๖๐	๔๕๘,๓๔๐	(๑๑,๓๔๐)
๒	ผู้อำนวยการกองสารการณและสิ่งแวดลอม (นักบริหารงานสารการณสูง)	ต้น	๑	-	๓๗๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๕	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๘,๔๖๐	๔๕๘,๔๖๐	๔๕๘,๔๖๐	เรื่องขอ กษก.
๓	งานอนามัยและสิ่งแวดลอม เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ป.ง./พ.ง.	๑	๑	๒๗๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๕	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๓๑๗,๒๘๐	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐	เรื่องขอ กษก.
๔	งานส่งเสริมสุขภาพและสารการณสูง นักวิชาการสารการณสูง	ป.ก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๕	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๒๒,๖๔๐	๒๒๘,๒๐๐	๒๒๘,๒๐๐	(๑๗,๕๘๐)
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานรักษาความสะอาด	ภารกิจการ/ป.วช.	๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๕	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	(๑๑,๖๐๐)
รวม		-	๕	๓	๑,๕๐๗,๑๔๐	๖๐,๐๐๐	๕	๕	๕	๕๕,๗๔๐	๕๕,๗๔๐	๕๖,๓๕๐	๑,๕๖๖,๔๘๐	๑,๕๗๖,๖๖๐	๑,๕๗๖,๖๖๐	
(๔) รวมทั้งสิ้น			๕๕	๓๕	๑๓,๐๖๐,๐๔๐	๕๑๐,๐๐๐	๕๕	๕๕	๕๕	๖๐๔,๘๐๐	๖๐๔,๘๐๐	๕๕๕,๕๖๐	๑๓,๕๖๕,๕๘๐	๑๔,๑๗๓,๖๐๐	๑๔,๑๗๓,๖๐๐	
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%													๒,๑๖๔,๒๓๒	๒,๑๖๔,๒๓๒	๒,๑๖๔,๒๓๒	
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													๑๖,๐๔๙,๘๑๒	๑๖,๓๓๗,๘๓๒	๑๖,๓๓๗,๘๓๒	
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๘,๐๒๔,๙๐๖	๘,๑๖๘,๙๑๖	๘,๑๖๘,๙๑๖	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี													๘,๐๒๔,๙๐๖	๘,๑๖๘,๙๑๖	๘,๑๖๘,๙๑๖	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนมสนธิม จังหัดชลบุรี

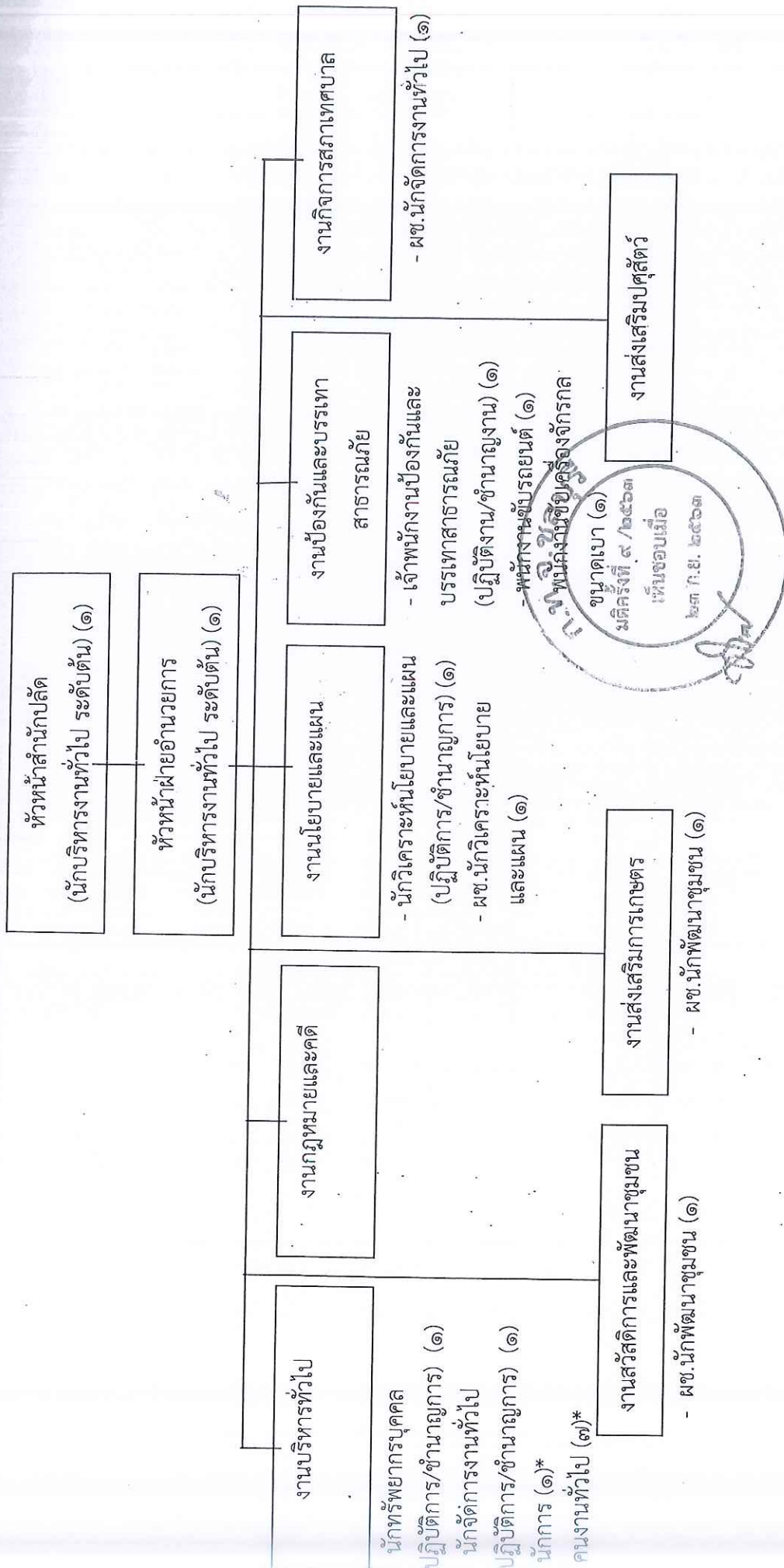


รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายชัยศักดิ์ บุณยเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสยาม อิมเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางพิริยา รักพันธ์ สารวย)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



ลำดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
๒				๓					๑๖.๖.๖๖๖๖		-	๖	๘	๒๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายสยาม อิ่มเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

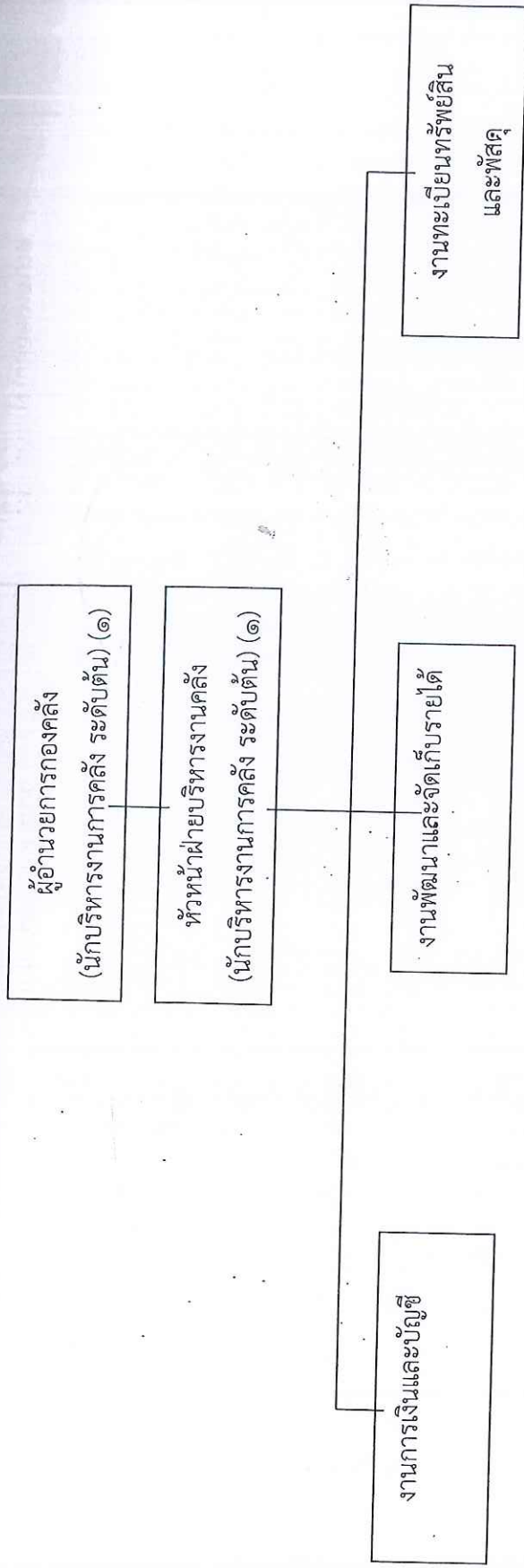


(นางพิริยา รักพันธ์ สำรวย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

โครงสร้างองค์กร



- นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)
- หัวหน้างานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)
- ผช.หัวหน้างานการเงินและบัญชี (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)
- หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)
- ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)
- ผช.นักวิชาการพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒			๒			-	๔	-	๑๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

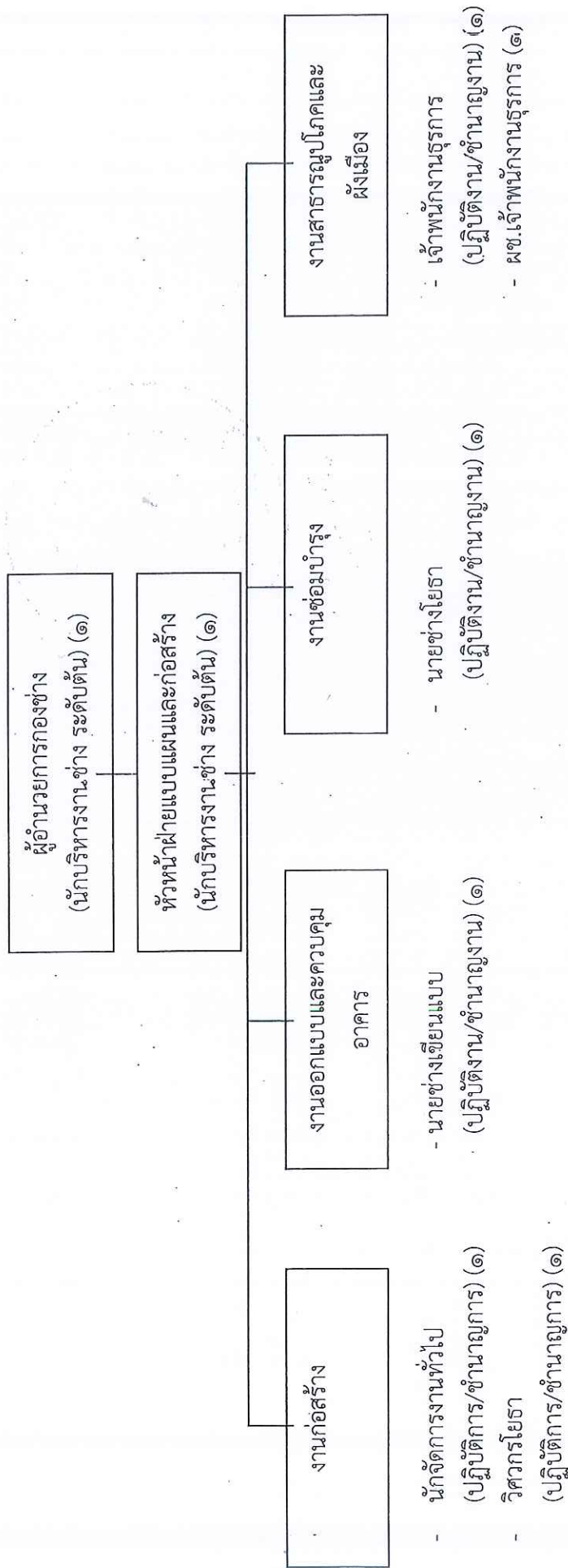
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสยาม อิมเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางพริยา รักขพันธ์ สาราย)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ทั่วไป	
จำนวน	๒			๑	๑			๓		๑	๗

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายชัยศักดิ์ บุรนเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายสยาม อิมเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

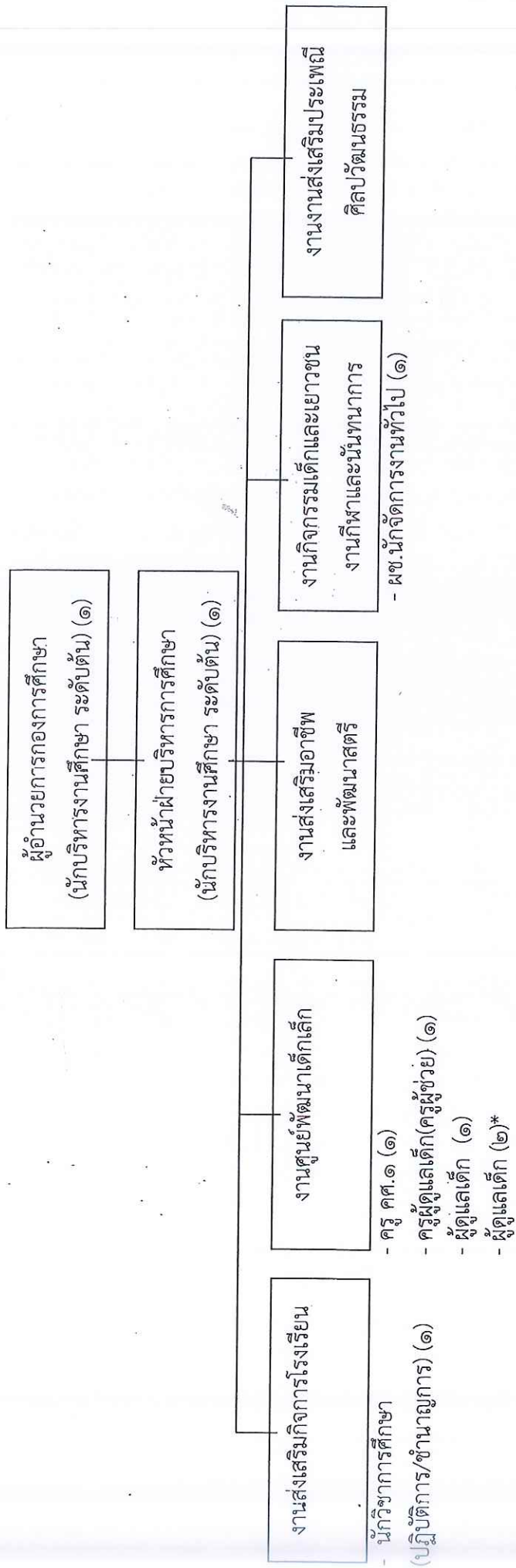
รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางพิริยา รักขพันธ์ สําราย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

โครงสร้างกองการศึกษา



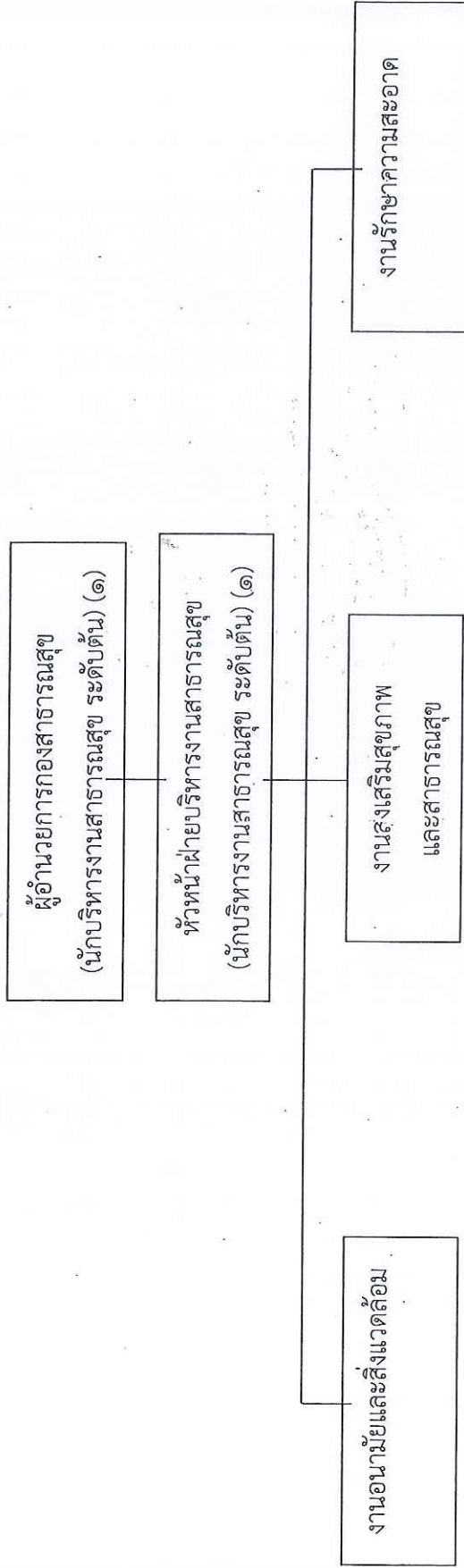
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ครู	คศ.๑	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒			๑					๑	๑	๒	๒	๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสยาม อัมเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางพริยา รักขพันธ์ สำนวณ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒			๑				๑		-	๑	-	๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายชัยศักดิ์ บุณยเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสยาม อิมเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวถนน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

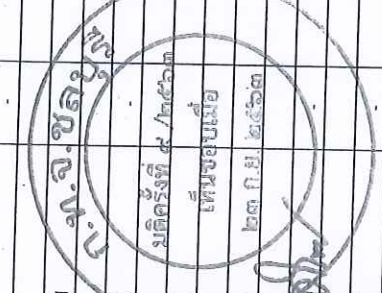
(นางพิริยา รักพันธ์ สารวย)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสยาม อิ่มเจริญ	ปริญญาโท	๐๕๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐x๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐	
๒	ว่าจ		๐๕๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๕๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐,๑๔๐ (๓๕,๕๕๐+๔๕๐/๒)x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๐,๑๔๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ล้ากับปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางพิริยา รักพันธ์ สารี	ปริญญาโท	๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘,๕๐๐	
๒	ฝ่ายอำนวยการ		๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐+๔๕๐/๒)x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘,๕๐๐	ว่าง
๓	งานบริหารทั่วไป		๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๓๕,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐+๔๕๐/๒)x๑๒	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	ว่าง
๔			๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๐๕๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๓๕,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐+๔๕๐/๒)x๑๒	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	ว่าง
๕	พนักงานจ้าง นายสมบัติ สุขเยี่ยม			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓,๖๘๐ (๑๑,๑๕๐x๑๒)			
๖	น.ส.ปัญญา นุ่มทอง			นักการ			นักการ		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๗	นายวิฑิต สมหมาย			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๘	น.ส.ชัชวาล ด้วงงาม			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙	น.ส.พัชรินทร์ คงเว			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐	นายโสภณ พิมพ์า			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑	น.ส.พรทิพย์ พาดน			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒	นายประจักษ์ สุขเกษม			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓	นางอรสา กิตติสมบัติ			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			



สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	งานกฎหมายและคดี พนักงานจ้าง											
๑๔	ว่าง		ภารกิจ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	ภารกิจ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			ว่าง
	งานนโยบายและแผน											
๑๕	นายสิงหนาท มณีคำ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๓-๓๑๐๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๐๘-๒-๐๓-๓๑๐๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐X๑๒)			
	พนักงานจ้าง หมอกเจริญ											
๑๖	น.ส.โพธิ์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ภารกิจ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๗,๑๒๐ (๑๙,๗๖๐X๑๒)			
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๗	ว่าง		๐๘-๒-๐๓-๔๘๐๕-๐๑๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.จ.	๐๘-๒-๐๓-๔๘๐๕-๐๑๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.จ.	๒๙๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖+๔๐,๙๘๐)/๒X๑๒			ร้องขอ กส.ด.
	พนักงานจ้าง นายสมบุญ วงษ์แก้ว											
๑๘	นายสมบุญ วงษ์แก้ว	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๘,๘๘๐ (๑๓,๒๔๐X๑๒)			
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน											
๑๙	นางจิรวัฒน์ พูลผล	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	ภารกิจ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๐,๐๘๐ (๒๑,๘๔๐X๑๒)			
	งานส่งเสริมการเกษตร											
๒๐	พนักงานจ้าง นายดำรง ศรีสุข	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	ภารกิจ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๐,๒๘๐ (๑๙,๑๙๐X๑๒)			
	งานส่งเสริมปศุสัตว์											

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
๑	นางพรพรรณ แซ่ตั้ง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นับบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นับบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๓๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)			
๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง												
	นาง วัง	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นับบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นับบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๑๕,๕๔๐+๕๐.๑๓๐๐/๒)x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐x๑๒)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	
งานการเงินและบัญชี													
๓	นายณรงก์ ปีบศิริ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๑๑,๘๔๐ (๑๗,๕๓๐x๑๒)				
๔	น.ส.ณัฏฐา นาททรัพย์	ปริญญาโท	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๘๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)				
พนักงานจ้าง													
๕	น.ส.ณญจวรรณ อัดโน	ปวส.	การกิจ	การกิจ	-	การกิจ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๔,๘๘๐ (๑๓,๗๕๐x๑๒)				
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้													
๖	น.ส.ณภกรณ ดรมัน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๑๘,๕๐๐ (๑๗,๕๐๐x๑๒)				
๗	นาง วัง		๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (๕,๓๕๐+๕๐.๙๐๐/๒)x๑๒		ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	
พนักงานจ้าง													
๘	น.ส.อรุณรัตน์ พรหมอักษร	ปริญญาตรี	การกิจ	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	การกิจ	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๔๙,๘๐๐ (๒๑,๘๓๐x๑๒)				
๙	น.ส.อารีย์พร เพ็ญเขต	ปริญญาตรี	การกิจ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	การกิจ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๒,๖๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)				
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ													
๑๐	นาง วัง	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (๕,๓๕๐+๕๐.๙๐๐/๒)x๑๒			ร้อยละ ๑๐	
พนักงานจ้าง													
๑๑	นายชัชวาล ชุมมนพร	ปริญญาตรี	การกิจ	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	การกิจ	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	๒๓๙,๘๐๐ (๑๙,๕๕๐x๑๒)				

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางพรพรรณ แซ่ตั้ง	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๑๑,๖๕๐	๕๒,๐๐๐		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								(๒๕,๕๓๐x๑๒)	(๓๕๐๐x๑๒)		
๒	นาง		๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๕,๐๐๐		ร้องขอ กสค.
	งานการเงินและบัญชี								(๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๓๐)/๒x๑๒	(๑๕๐๐x๑๒)		
๓	นายเฉลิมวิษ ปันศิริ	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๑๐,๕๕๐			
									(๑๗,๕๗๐x๑๒)			
๔	น.ส.ณัฏฐา นาทิพย์	ปริญญาโท	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๕๕,๕๐๐			
	พนักงานจ้าง								(๑๖,๖๕๐x๑๒)			
๕	น.ส.เบญจวรรณ อัดโน	ป.ส.		การกิจ	-		ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๕,๕๕๐			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								(๑๓,๗๕๐x๑๒)			
๖	น.ส.กนกวรรณ ตรีหมั่น	ปริญญาตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๑๕,๕๐๐			
									(๑๕,๒๐๐x๑๒)			
๗	นาง		๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.ช.ง.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐			ร้องขอ กสค.
	พนักงานจ้าง								(๕,๕๓๐+๕๐,๕๐๐)/๒x๑๒			
๘	น.ส.อรุณรัตน์ พรหมกัษร	ปริญญาตรี		การกิจ	-		ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๕๕,๕๖๐			
									(๒๒,๕๓๐x๑๒)			
๙	น.ส.อรุณพร เทียมบุต	ปริญญาตรี		การกิจ	-		ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๒,๖๕๐			
									(๑๖,๕๕๐x๑๒)			
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ												
๑๐	นาง		๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.ช.ง.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐			ร้องขอ กสค.
	พนักงานจ้าง								(๕,๕๓๐+๕๐,๕๐๐)/๒x๑๒			
๑๑	นายชัชวาล ชุมมพร	ปริญญาตรี		การกิจ	-		ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	๒๓๕,๕๐๐			
									(๑๕,๕๕๐x๑๒)			

๑๕

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๑	ว่าง		๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒X๑๒ (๑๕๐๐X๑๒)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สรรหา กท.
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
๒	ว่าง		๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘๔,๐๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒X๑๒ (๑๕๐๐X๑๒)	ร้องขอ กสค.
๓	งานก่อสร้าง									
ว่าง			๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๕๕,๓๒๐ (๑๕,๕๓๐+๕๕,๕๕๐)/๒X๑๒	ว่าง
๔	นายพิเชษฐ์ บุณเจริญกิจ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ช.ก.	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ช.ก.	๑๓๖,๓๖๐ (๑๕,๐๓๐X๑๒)	
งานออกแบบและควบคุมอาคาร										
ว่าง			๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	น.ว.ช.	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	น.ว.ช.	๒๓๗,๕๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒X๑๒	ร้องขอ กสค.
งานซ่อมบำรุง										
ว่าง			๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	น.ว.ช.	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	น.ว.ช.	๒๓๗,๕๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒X๑๒	ร้องขอ กสค.
งานสาธารณูปโภคและผังเมือง										
ว่าง			๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.น.	๐๘๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ก.ย. ๒๕๖๓	ป.น.	๒๓๗,๕๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒X๑๒	ว่าง
พนักงานจ้าง										
น.ส.สุพิชรา กังวาลดี		ปวช.	ภารกิจ/ปวช.	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ภารกิจ/ปวช.	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๖๘๐ (๑๒,๘๘๐X๑๒)	๕,๓๕๐ (๓๕๕X๑๒)

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าถึงใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน
๑	ว่าง		๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐/๒)X๑๒ (๓๕๐๐X๑๒)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สรรหา ก.ร.
๒	ฝ่ายบริหารการศึกษา		๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐/๒)X๑๒ (๓๕๐๐X๑๒)	รอขอ ก.ร.
๓	งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน นส.รัชชี่ ขันบุญ		๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๕๕,๕๖๐ (๒๓,๗๑๐X๑๒)	
๔	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางสาววรัญ วัฒนิก		๒๐-๒๐-๑๒๒ ๘๒๐๘๐๒๗๗๒๒	ครู ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒ ครูผู้ช่วย	๒๐-๒๐-๑๒๒ ๘๒๐๘๐๒๗๗๒๒	ครู ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒ ครูผู้ช่วย		เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๖	นางสาวศิริรัตน์ อุบลรัตน์	ป.ช.	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก		ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน
๗	นางสาวปณิดา นามบุญ		ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก		ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน
๘	นางสาวอุบลวงศ์ ชูทาว		ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก		ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐๐X๑๒)	งบ อ.พ.
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี										
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน										
งานกีฬาและนันทนาการ										
พนักงานจ้าง										
๙	นางสาวอุไรวรรณ อุยวรรณ	ปริญญาตรี	ภารกิจ	พนักงานจัดการทั่วไป		ภารกิจ	พนักงานจัดการทั่วไป		๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐X๑๒)	
งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม										

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางวันฉัตร สวัสดิ์ตัน	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๗,๐๘๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐x๑๒)		
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๒	นาง วัน		๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๓๐/๒)x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐x๑๒)		ร้องขอ กสธ.
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม												
๓	นาง วัน		๐๘-๖-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ป.ชง.	๐๘-๖-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ป.ชง.	๒๘,๕๐๐ (๘,๙๕๐+๔๐,๘๐๐/๒)x๑๒			ร้องขอ กสธ.
งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข												
๔	นายเจริญ มาลาศรี		๐๘-๖-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.ชก.	๐๘-๖-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.ชก.	๒๑,๕๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)			
พนักงานจ้าง												
๕	น.ส.ศศิวิมล เจริญจันทร์	ปวช.		ผ.ย.เจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผ.ย.เจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๓,๕๐๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)		
งานรักษาความสะอาด												

อ.จ. ชลบุรี
ม.ค. ๖๖
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

ภาคผนวก

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน	๑๓,๙๙๔,๘๘๐	๑๔,๔๓๓,๖๐๐	๑๔,๘๗๙,๑๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น+๑๕%	๒,๐๙๙,๒๓๒	๒,๑๖๕,๐๔๐	๒,๒๓๑,๘๗๔
รวมรายจ่าย	๑๖,๐๙๔,๑๑๒	๑๖,๕๙๘,๖๔๐	๑๗,๑๑๑,๐๓๔
ประมาณการรายจ่าย	๔๕,๕๕๙,๕๐๐	๔๗,๘๓๗,๔๗๕	๕๑,๒๒๙,๓๔๙
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕.๓๓	๓๔.๗๐	๓๕.๐๗

ลงชื่อ.....

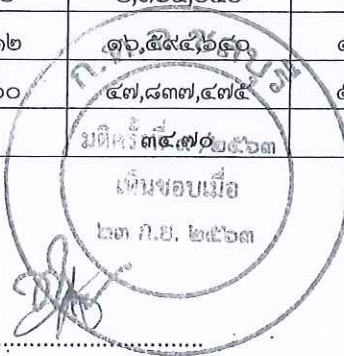
(นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๐,๓๘๘,๐๔๐	๑๐,๗๒๐,๖๘๐	๑๑,๐๕๕,๖๐๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	-
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓,๖๐๖,๘๔๐	๓,๗๑๒,๙๒๐	๓,๘๒๓,๕๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๐๙๙,๒๓๒	๒,๑๖๕,๐๔๐	๒,๒๓๑,๘๗๔
รวมรายจ่าย	๑๖,๐๙๔,๑๑๒	๑๖,๕๙๘,๖๔๐	๑๗,๑๑๑,๐๓๔
ประมาณการรายจ่าย	๔๕,๕๕๙,๕๐๐	๔๗,๘๓๗,๔๗๕	๕๐,๒๒๙,๓๔๙
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕.๓๓	๓๕.๗๑	๓๔.๐๗



ลงชื่อ.....

(นางพรสวรรค์ แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง