

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### เทศบาลตำบลหัวถนน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน จำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจสรุปภาพรวมแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันแบ่งออกได้เป็น 3 ด้าน (three-pronged approach) ดังนี้

1) ด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม (education) ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (participation) ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายของการทุจริตและค่านิยมที่เน้นการพึ่งพาระบบอุปถัมภ์ในสังคม

2) ด้านการป้องกันการทุจริต (prevention) และการป้องปรามการทุจริต (corruption deterrence) ดำเนินการผ่านมาตรการป้องกันการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประเมิน ITA การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตประเด็นต่าง ๆ และการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เป็นต้น

3) ด้านการปราบปรามการทุจริต (suppression) อันเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงพัฒนาให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA คือ การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลมาเป็นวิธีการในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ใช่เครื่องมือการประเมินที่มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายหลักเพื่อวัดความถี่หรือระดับพฤติกรรมทุจริตเป็นหลัก แต่เป็นเครื่องมือที่วัดการบริหารจัดการองค์กรและวัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากประเด็นการประเมินและสัดส่วนค่าคะแนน ITA ที่มุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต โดยมีสัดส่วนในมิตินี้คิดเป็น 95% ของค่าคะแนนการประเมิน ITA ทั้งหมด

ขณะที่มีประเด็นการสำรวจการรับรู้การทุจริตทางตรงและทางอ้อมจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรเพียง 5% เท่านั้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

จากที่กล่าวมาเบื้องต้นนี้จะเห็นได้ว่าการประเมิน ITA เป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามาเติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นที่การส่งเสริมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยธุรการ/สำนักงาน) ในมิติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตเป็นหลัก ขณะเดียวกันการขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก็ต้องดำเนินการควบคู่กันอย่างสอดคล้องประสานด้วยจึงจะเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยเฉพาะในแง่ผลกระทบต่อค่าคะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index) ของประเทศไทย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) เทศบาลตำบลหัวถนน จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

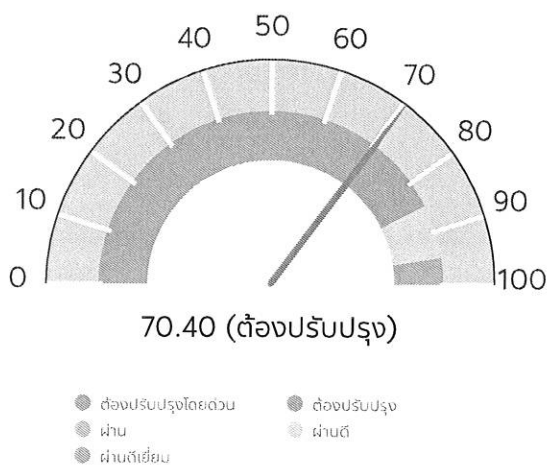


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

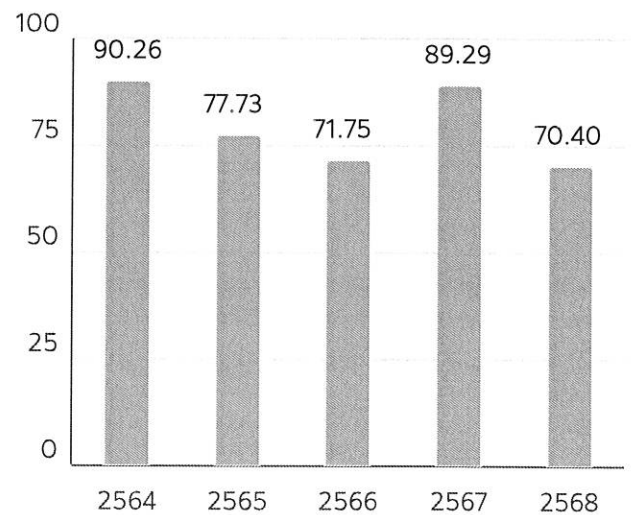
เทศบาลตำบลห้วยถนน

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

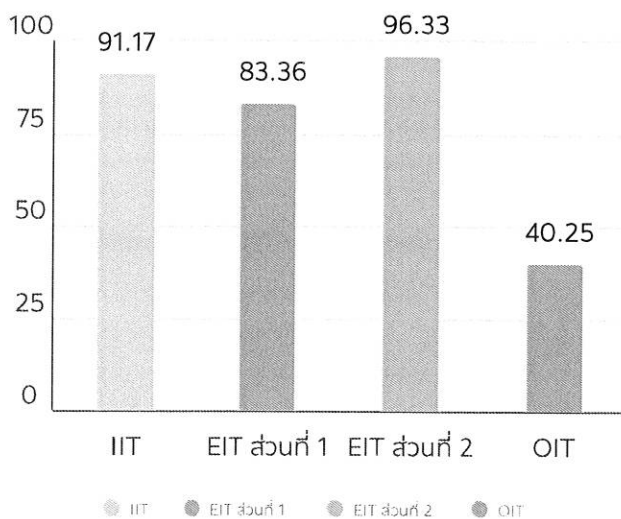
ผลการประเมินในภาพรวม



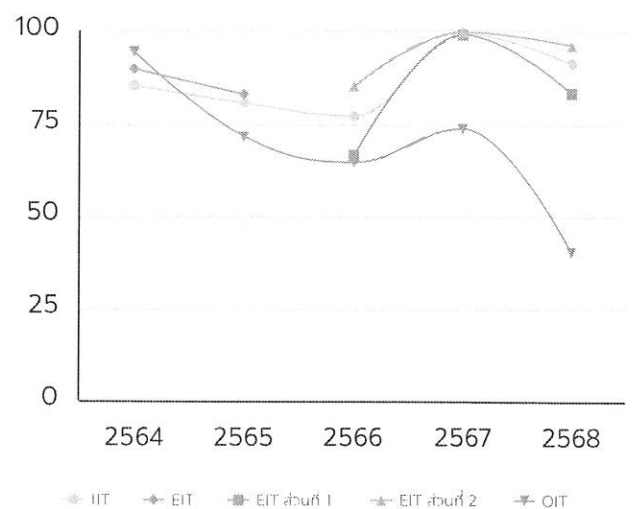
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



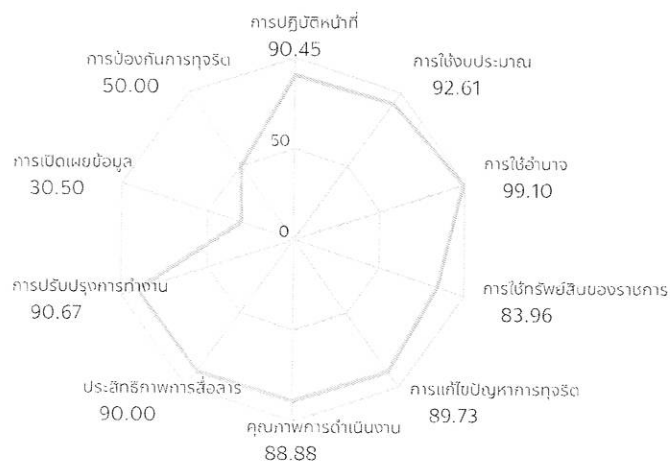
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 90.45 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 92.61 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.10 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 83.96 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 89.73 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 88.88 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 90.00 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 90.67 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 30.50 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 50.00 |

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### เทศบาลตำบลหัวถนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหัวถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๗๐.๔๐ โดยมีคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๗ จำนวน - ๑๘.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

| เครื่องมือ                                                                                                      | ตัวชี้วัด                               | คะแนน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|----------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT<br>(Internal Integrity and Transparency Assessment)      | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๐.๔๕ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | ๙๒.๖๑ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | ๙๙.๑๐ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๓.๙๖ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๙.๗๓ |          |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT<br>(External Integrity and Transparency Assessment) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๘.๘๘ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๐.๐๐ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๙๐.๖๗ |          |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT<br>(Open Data Integrity and Transparency Assessment)               | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | ๓๐.๕๐ |          |
|                                                                                                                 | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต     | ๕๐.๐๐ |          |

เทศบาลตำบลหัวถนน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๘ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

#### 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                      | คะแนน  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| i1  | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 89.73  |
| i2  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 81.62  |
| i3  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | 100.00 |
| O5  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | 100.00 |
| O6  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                   | 0.00   |
| O7  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | 0.00   |
| O8  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                                | 100.00 |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๐6 และ ๐7 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้ทำให้การเปิดเผยข้อมูลในข้อดังกล่าวมีองค์ประกอบครบถ้วน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าว และเข้ามามีส่วนร่วมต่อการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้

## 2. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | คะแนน     |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                  | eitPublic | eitSurvey |
| e1  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 96.00     | 100.00    |
| e2  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 85.00     | 100.00    |
| e3  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | 100.00    | 100.00    |
| e7  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 98.00     | 100.00    |
| e8  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 78.50     | 100.00    |
| e9  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 78.00     | 100.00    |
| O9  | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                    | 100       |           |
| O10 | E-Service                                                                                        | 100       |           |
| O11 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                          | 0.00      |           |
| O20 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                 | 0.00      |           |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นข้อมูลสถิติการให้บริการ ของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนน้อยที่สุด รองลงมาคือประเด็นข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้เกิดการบันทึกสถิติการให้บริการทั้งช่องทาง walk-in และ e-service อีกทั้งในประเด็นของการใช้งานบริการ e-service ควรจะประชาสัมพันธ์บริการดังกล่าวของหน่วยงาน เพื่อเป็นทางเลือกในการมารับบริการ

## 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                     | คะแนน     |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|     |                                                                                           | eitPublic | eitPublic |
| e4  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 93.50     | 100.00    |
| e5  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 77.00     | 100.00    |

| ข้อ | คำถาม                                                                      | คะแนน     |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|     |                                                                            | eitPublic | eitPublic |
| e6  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 77.50     | 100.00    |
| o1  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                   | 0.00      |           |
| o2  | ข้อมูลผู้บริหาร                                                            | 0.00      |           |
| o3  | ข้อมูลการติดต่อ                                                            | 0.00      |           |
| o4  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                          | 100.00    |           |
| o5  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                          | 100.00    |           |
| o6  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปี2568                   | 0.00      |           |

จะเห็นว่าในประเด็นข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนน้อย ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถมั่นใจได้ว่า หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน จะสามารถเข้ามาขอรับคำปรึกษา หรือสอบถามแล้วจะได้รับคำตอบ

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                             | คะแนน |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i10 | ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปใช้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด           | 64.86 |
| i11 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                            | 98.38 |
| i12 | การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานราชการสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | 88.65 |

จะเห็นว่าในประเด็นข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

#### 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                          | คะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i4  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                            | 92.97 |
| i5  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 92.43 |
| i6  | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                       | 92.43 |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                       | คะแนน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๐12 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 | 0.00  |
| ๐13 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567                                                 | 0.00  |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนในส่วนนี้ 100 คะแนนทุกข้อ จึงควรรักษามาตรฐานนี้เอาไว้ และมีมาตรการเพิ่มเติมเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และเพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมกับเอกชนผู้มีอาชีพนั้น ๆ

#### 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                | คะแนน  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| i7  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด             | 97.84  |
| i8  | ผู้ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด            | 99.46  |
| i9  | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00 |
| ๐14 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | 100.00 |
| ๐15 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567                                                               | 0.00   |
| ๐16 | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                               | 0.00   |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนในข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด น้อยที่สุด ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาให้ไปทำธุระส่วนตัว เช่น มาตรการเกี่ยวกับการมีช่องทางร้องเรียนหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

#### 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                    | คะแนน |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด                   | 89.19 |
| i14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด                | 91.35 |
| i15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 88.65 |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                | คะแนน  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๐21 | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                     | 0.00   |
| ๐22 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                  | 100.00 |
| ๐23 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 0.00   |
| ๐24 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567                   | 0.00   |
| ๐25 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                        | 100.00 |
| ๐26 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567                                                | 0.00   |
| ๐27 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                    | 100.00 |
| ๐28 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567                 | 100.00 |

จะเห็นว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลหัวถนน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๐21- ๐23 - ๐24 - ๐26 ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมา กำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกิดความมั่นใจหากเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ปัญหาดังกล่าวจะถูกแก้ไขและดำเนินการอย่างยุติธรรมและเสมอภาค เช่น มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน พร้อมรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงฯ ดังกล่าว และจัดทำมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวถนน

## การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ          | ผู้รับผิดชอบ                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u><br>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ณ ที่ทำการ                                                                                                                                                                                                           | - รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานประจำปี<br>- จัดทำรายงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่รายละเอียดครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด<br>- นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวถนน                                 | -ไตรมาส 1<br>-ไตรมาส 1<br>-ไตรมาส 1 | ทุกกลุ่ม/กอง<br>ดำเนินการ<br>รวบรวมผลการดำเนินงาน<br>สำนักปลัดฯ<br>จัดทำรายงานฯ       |
| <u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u><br>- เผยแพร่ช่องทางให้บริการออนไลน์ หรือบริการ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบ และเลือกใช้เป็นช่องทางในการมารับบริการ                                                                                                                                                                                            | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการออนไลน์ หรือบริการ E-service ในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Line กลุ่มของผู้นำชุมชน และทำป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวถนน                                                         | ไตรมาส 1                            | สำนักปลัดฯ                                                                            |
| <u>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u><br>- จัดทำ KM หรือองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มกลุ่ม/กอง และรวบรวมไว้ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ค้นคว้าและใช้เป็นแนวทางในการให้บริการ รวมถึงตอบข้อซักถามกับผู้มารับบริการ<br>- เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน | - รวบรวมองค์ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>- จัดทำเป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและใช้เป็นแนวทางในการให้บริการ รวมถึงตอบข้อซักถามกับผู้มารับบริการ<br>- เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวถนน | ไตรมาส 1                            | ทุกกลุ่ม/กอง<br>ดำเนินการ<br>รวบรวมฯ<br>สำนักปลัดฯ<br>จัดทำเป็นรูปเล่ม<br>และเผยแพร่ฯ |
| <u>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u><br>- ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว<br>- จัดให้มีมาตรการและช่องทางการร้องเรียน หากพบว่า มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว                                                                            | - ให้ความรู้ในประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน<br>- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว                                                                                                              | ไตรมาส 1                            | สำนักปลัดฯ                                                                            |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <p><u>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>- กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>- กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน</p> | <p>- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลหัวถนน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>                                                                       | <p>ไตรมาส 1</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> | กองคลัง                  |
| <p><u>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u></p> <p>- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>                                                                                                                                          | <p>- แนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ไตรมาส 1                          | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| <p><u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</u></p> <p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ</p> <p>- วิเคราะห์และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลของการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว</p> | <p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตในประเด็นสินบน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว</p> <p>- วิเคราะห์ผลคะแนน ITA เพื่อนำมาจัดทำเป็นมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว</p> | ไตรมาส 1-2                        | สำนักปลัด                |